



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ВИШЕГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ**

ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ
Јована Шербановића број 4
12000 Пожаревац
Телефон: 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541
Факс: 012/514-215
е-маил: uprava@po.vi.sud.rs

Садржај

Садржај.....	2
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ.....	5
2.1. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ.....	5
2.2. СУДИЈЕ.....	7
2.3. СУДСКА УПРАВА.....	8
2.4. СУДСКА ОДЕЉЕЊА.....	9
2.4.1. Првостепена грађанска већа.....	13
2.4.2. Другостепена грађанска већа.....	13
2.5. ПИСАРНИЦА.....	16
2.6. РАЧУНОВОДСТВО.....	17
2.7. ДАКТИЛОБИРО.....	17
2.8. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА.....	18
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ.....	20
3.1. ПРЕДСЕДНИК СУДА.....	20
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	20
4.1. ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА.....	21
4.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	22
4.3. ОБЕЛЕЖЈА ЗАПОСЛЕНИХ.....	22
4.4. ПРИСТУП ЈАВНОСТИ РАДУ СУДА.....	22
4.5. ПРИСУСТВО НА ЈАВНИМ РАСПРАВАМА.....	23
4.6. РАДНО ВРЕМЕ И ГОДИШЊИ ОДМОРИ.....	24
4.7. РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА.....	25
4.8. КУЋНИ РЕД.....	25
4.9. ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА.....	26
4.10. ФОРОГРАФИСАЊЕ, ВИДЕО И ЗВУЧНО СНИМАЊЕ.....	26
4.11. ПРИЈЕМ СТРАНАКА.....	27
4.12. САРАДЊА СА ПРЕДСТАВНИЦИМА СРЕДСТАВА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА.....	27
4.13. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	27
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	28
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	28
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	29

8.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ДРЖАВНИ ОРГАН ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ	32
9.	УСЛУГЕ КОЈЕ ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	39
10.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	40
10.1.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТИМА.....	40
10.2.	ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА КОЈИ СУ У ПОСЕДУ СУДА.....	40
10.3.	ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА И ДОКУМЕНАТА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ, НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ СУДА.....	41
10.4.	ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА НА РАД СУДА.....	41
10.5.	ПРИЈЕМ СТРАНАКА.....	42
10.6.	ПРАВНА ПОМОЋ.....	42
10.7.	ПОСТУПАЊЕ ПО ПОДНЕТИМ МОЛБАМА ЗА ХИТНО РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА	43
10.8.	ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ГРАЂАНА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	43
11.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГА	45
11.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА У 2019. ГОДИНИ.....	46
11.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА У 2020. ГОДИНИ	54
12.	РЕЗУЛТАТИ РАДА СУДА У 2020. ГОДИНИ.....	60
13.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	65
14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	74
15.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	78
16.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	78
17.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	80
18.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	82
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ВИШИ СУД ПОСЕДУЈЕ	83
20.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ВИШИ СУД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	84
21.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	86
21.1.	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.....	86
21.2.	ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ	87
21.3.	ПРАВО ЖАЛБЕ.....	88
21.4.	ИСКЉУЧЕЊЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	88
21.5.	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	89
21.6.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА ИЗ ИЗВЕШТАЈА ДОСТАВЉЕНОГ ПОВЕРЕНИКУ ЗА 2020. ГОД.....	89
	ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	91

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив: ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ
Адреса: ул. Јована Шербановића број 4, 12000 Пожаревац
Телефон: 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541
Факс: 012/514-215
е-маил: uprava@po.vi.sud.rs
Матични број: 17773011
ПИБ: 106399633
Шифра делатности: 8423
Рачуне води Управа за трезор
Редован рачун: 840-1620-21
Рачун депозита: 840-255802-89
Рачун казни и трошкова поступка: 840-29575845-45
Рачун судских такси: 840-29601845-33

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:
- председник суда, судија Драган Вучићевић, телефон: 012/523-877.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

- судија Драган Вучићевић, председник суда (тел. 012/523-886);
- судија Вујош Тошић, заменик председника суда, портпарол суда за информисање и контакте са јавношћу и медијима у грађанским стварима (тел. 012/523-886);
- судија Гордана Видојковић је портпарол суда за контакте са јавношћу и медијима у кривичним стварима (тел. 012/523-886).

Датум првог објављивања Информатора: 21.06.2010. године

Датум последње измене или допуне Информатора: 16.12.2020. године

Место где се може извршити увид у Информатор и добити штампана верзија информатора:

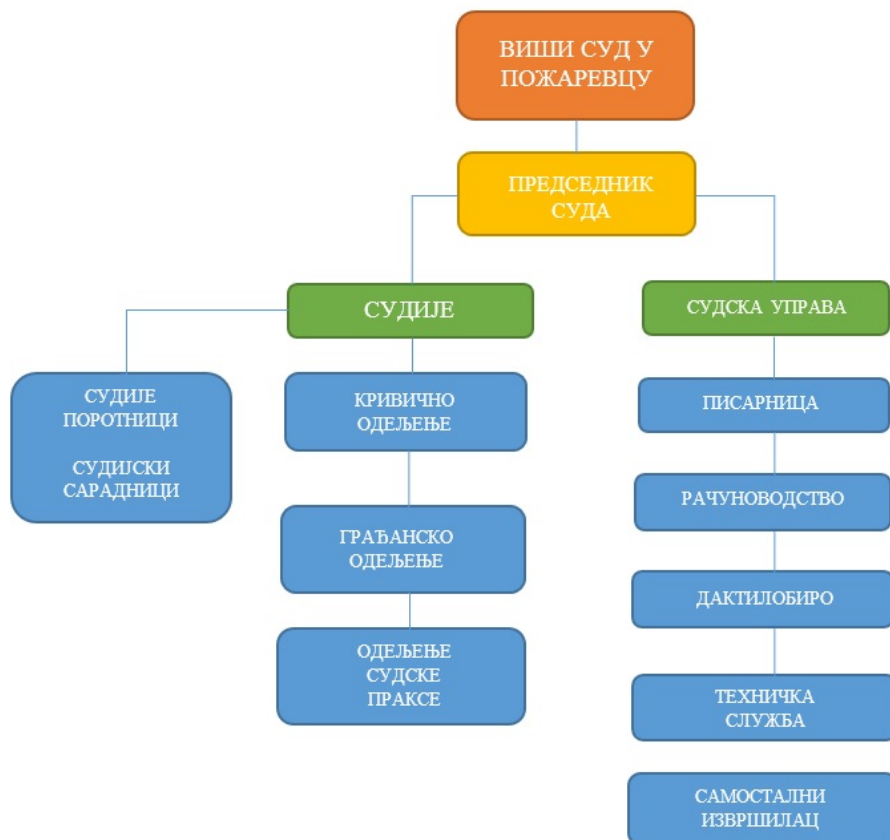
ул. Јована Шербановића број 4, 12000 Пожаревац, од 08.30 до 15.30 часова, радним даном.

Информатор је објављен и на интернет страници Вишег суда у Пожаревцу:
www.po.vi.sud.rs

Информатор се објављује на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и сачињен је према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/2010).

Информатор о раду Вишег суда у Пожаревцу је годишња публикација, која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Вишег суда у Пожаревцу, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права у односу на информације везане за поступање Вишег суда у Пожаревцу. Информације садржане у Информатору биће редовно ажуриране уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ



2.1. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Пожаревцу Су И-1 12/19 од 10.06.2019. године, који је ступио на снагу 10.07.2019. године, за обављање послова на 18 систематизованих радних места потребно је 33 запослена на неодређено време. Тренутно је у суду запослено 33 извршиоца укупно (32 на неодређено и 1 на одређено време).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у Вишем суду у Пожареву образоване су следеће организационе јединице:

1. Судска управа
2. Судска одељења
 - Кривично одељење
 - Грађанско одељење
 - Припремно одељење
 - Одељење судске праксе
3. Судска писарница

4. Рачуноводство суда
5. Дактилобиро
6. Самостални извршилац – Техничар за ИТ подршку

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима број 112-00-68/2015-01 од 13.10.2015. године ("Службени гласник РС", број 88/2015, 6/2016) за Виши суд у Пожаревцу утврђен је број судија са председником суда – 11 судија.

У Вишем суду у Пожаревцу на дан 26.01.2021. године постоје 9 судија укључујући и председника суда и то:

- Вучићевић Драган
- Вуковић Весна
- Савић Мирјана
- Савовић Бранислава
- Перић Милица
- Тошић Вујош
- Видојковић Гордана
- Јанковић Зоран
- Скендери Југослав

Одлуком о броју судија поротника у судовима („Службени гласник РС“ бр. 67/19 од 20.09.2019. године) за Виши суд у Пожаревцу одређено је 14 судија поротника. У Вишем суду у Пожаревцу функцију судија поротника обављају следећи грађани:

- Ђорђевић Лепомир
- Кецман Драгана
- Јовановић Данијела
- Зарић Горан
- Митровић Славко
- Филиповић Наташа
- Никић-Матовић Даница
- Прибиловић Радмила
- Рашковић Светлана
- Ребрача Слободанка
- Ристић Живоданка
- Миливојевић Слободан
- Стевић Радица
- Перић Верица

2.2. СУДИЈЕ

Народна скупштина, на предлог Високог савета судства, бира за судију лице које се први пут бира на судијску функцију. Мандат судији који је први пут изабран на судијску функцију траје три године. Високи савет судства, у складу са законом, бира судије за трајно обављање судијске функције, у истом или другом суду. Високи савет судства одлучује и о избору судија који су на сталној судијској функцији у други или виши суд (члан 147 Устава РС).

Према Закону о судијама за судију Вишег суда може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен правни факултет, положен правосудни испит, који је стручан, оспособљен и достојан судијске функције и има шест година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Стручност подразумева поседовање теоријског и практичног знања потребног за обављање судијске функције.

Оспособљеност подразумева вештине које омогућавају ефикасну примену специфичних правничких знања у решавању судских предмета.

Достојност подразумева моралне особине које судија треба да поседује и понашање у складу са тим особинама. Моралне особине које судија треба да поседује су: поштење, савесност, правичност, достојанственост, истрајност и узорност, а понашање у складу са тим особинама подразумева чување угледа судије и суда у служби и изван ње, свест о друштвеној одговорности, одржавање независности и непристрасности, поузданости и достојанства у служби и изван ње и преузимање одговорности за унутрашњу организацију и позитивну слику о судству у јавности.

Критеријуме и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности судија прописао је Високи савет судства Одлуком о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова („Службени гласник РС“ бр. 49/2009).

Рад судија Вишег суда у Пожаревцу вреднује се у складу са Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновања рада судија и председника судова („Службени гласник РС“ бр. 81/2014 ... 7/2016) који је донео Високи савет судства.

Судија је независан у поступању и доношењу одлуке.

Судија суди и пресуђује на основу Устава, закона и других општих аката, потврђених међународних уговора, општеприхваћених правила међународног права.

Судија је дужан да у свакој прилици одржи поверење у своју независност и непристрасност.

Судија је дужан да непристрасно води поступак по својој савести, у складу са властитом проценом чињеница и тумачењем права, уз обезбеђење правичног суђења и поштовање процесних права странака гарантованих Уставом, законом и међународним актима.

Службе, послови и поступци неспојиви са дужношћу судије одређени су законом.

Судије су дужне да се у свакој прилици придржавају Етичког кодекса, који

доноси Високи савет судства.

Судије су одговорне за благовремено поступање по предметима и дужне су да председника обавештавају када првостепени поступак није окончан у року.

У раду првостепених судских већа учествују и судије поротници. Судије поротници су грађани који учествују у суђењима.

Закон о судијама, у члановима од 81 до 88 прописује: услове за именовање судија поротника, поступак именовања, заклетву, удаљење са функције, неспојивост са другим службама, пословима и поступцима, регулише накнаде и награде, као и трајање и престанак функције судије поротника.

За судију поротника може бити именован пунолетни држављанин Републике Србије који је достојан функције судије поротника и који у моменту именовања има мање од седамдесет година. При именовању се води рачуна о полу, старости, занимању и друштвеном положају кандидата, а такође и о знању, стручности и склоности ка појединим врстама судских ствари.

Судију поротника именује Високи савет судства на предлог министра надлежног за правосуђе. Пре предлагања министар прибавља мишљење суда за који се судија поротник именује. Судија поротник полаже заклетву пред председником суда за који је именован. Председник суда удаљује судију поротника са функције ако је против њега покренут поступак за разрешење или поступак за кривично дело због кога може бити разрешен. Удаљење траје до окончања поступка. Судија поротник не може бити адвокат, нити пружати правне услуге и стручне савете уз накнаду. Са функцијом судије поротника неспојиве су и друге службе, послови и поступци који су опречни достојанству и независности судије или штетни по углед суда.

Судија поротник се именује на пет година, након чега може бити поново именован. Функција судије поротника престаје: евентуалним укидањем суда у коме обавља функцију, разрешењем, истеком мандата. Функција судије поротника не престаје због навршења радног века. Поступак у коме се утврђују разлози за престанак функције судије поротника покрећу председник суда, председник непосредно вишег суда, председник Врховног касационог суда или министар надлежан за правосуђе. Поступак води и одлуку доноси Високи савет судства.

Судија поротник има право на накнаду трошкова насталих на функцији, накнаду за изгубљену зараду и право на награду. Услове и висину накнаде и награде прописује Високи савет судства.

2.3. СУДСКА УПРАВА

Послови судске управе су послови који служе вршењу судске власти и којима се обезбеђују услови за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, Судским пословником. Унутрашња организација и рад суда одвојени су од суђења и обухватају управне, административне, техничке, стручне, информационе, финансијске и остале пратеће послове значајне за судску власт. Ови послови организују се тако да суд може своју функцију законито, благовремено и ефикасно остваривати и да се странкама олакша обављање послова у суду и омогући да што пре и са што мање трошкова остваре права која им по закону припадају.

Судском управом руководи председник суда. У пословима судске управе председнику помажу секретар суда и запослени у судској управи.

Под пословима судске управе сматрају се нарочито:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење кривичних санкција;
- финансијско и материјално пословање суда;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судском зградом и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови у вези са наплатом судских такси;
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

Судском управом Вишег суда у Пожаревцу руководи председник суда, судија Драган Вучићевић, а у његовом одсуству замењује га судија Вујош Тошић. Секретар суда је Драгана Зорић. Послове административно-техничког секретара у Судској управи обавља Зорица Робуљевић.

У Вишем суду у Пожаревцу уписници се воде коришћењем пословног софтвера за управљање предметима – Програма за аутоматизовано вођење предмета (АВП), који је у овај суд уведен крајем августа 2010. године. У Програму АВП, поред уписника које по Судском пословнику воде виши судови, води се и уписник судске управе „Су“.

2.4. СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Суђења и одлучивање по предметима, у зависности од њихове врсте, обављају се по одељењима: **Кривично одељење** и **Грађанско одељење**.

- Кривично одељење:
 - Истрага и претходни поступак
 - Првостепена кривична већа
 - Другостепена кривична већа
 - Кривично веће за одлучивање ван главног претреса
 - Кривично веће за одлучивање о продужењу притвора према малолетницима
- Грађанско одељење:
 - Првостепена грађанска већа
 - Другостепена грађанска већа

У **Припремном одељењу** испитује се испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка и обављају други послови предвиђени одредбама ЗПП-а и чланом 16. Судског пословника.

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова.

Годишњим распоредом послова Вишег суда у Пожаревцу за 2021. годину, број Су И-2 35/20 од 30.11.2020. године, одређени су састав одељења и већа и председници истих.

На **седници судског одељења** разматра се рад одељења, правна питања, као и начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и друга питања од значаја за рад одељења.

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда по својој иницијативи или на захтев неког од већа, односно судија у одељењу. Седницом руководи председник судског одељења.

Актом о сазивању седнице одељења предлаже се дневни ред, прилажу се материјали о којима ће се расправљати и достављају се председнику ако он није сазвао седницу, сваком судији и судијском помоћнику у саставу одељења. Онај ко сазива седницу предлаже известиоца и стара се о формулисању правних схватања и закључака донетих на седници. Сви позвани дужни су да присуствују, а о оправданости одсуствовања води се евиденција у књизи записника.

За пуноважан рад на седници одељења потребно је присуство већине судија који су у саставу одељења. Одлука је донета када за њу гласа већина присутних судија.

Ако дође до поделе гласова на једнаке делове спорно питање се износи на седницу свих судија. На исти начин поступа се и у случају ако веће при поновном одлучивању не поступи у складу са правним схватањем одељења. О раду седнице води се записник у који се уноси: ко је оправдано и неоправдано одсутан, сва мишљења у току расправљања, као и резултат гласања. Записник потписују председник одељења који је руководио седницом и судијски помоћник који је сачинио записник.

Нацрт правног схватања усвојеног на седници судског одељења израђује извештач, а уколико његов предлог није прихваћен нацрт израђује судија кога одреди судско одељење. Нацрт се доставља свим члановима одељења на мишљење. Коначни текст правног схватања потписују сви чланови одељења. Судија који се не слаже са усвојеним правним схватањем, било са изреком или образложењем, неће потписати правно схватање, већ ће своје мишљење одвојено изложити и приложити уз изворник усвојеног правног схватања.

Заједничка седница одељења сазива се кад је за разматрање правног питања потребна сарадња најмање два одељења. Заједничку седницу сазивају заједно председници одељења или председник суда, а њоме руководи председник одељења у чијем је делокругу питање које се разматра. Приликом гласања на заједничкој седници потребно је да се за заједнички став изјасни већина присутних чланова сваког одељења.

На **седници свих судија** разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа и других општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга суда, даје мишљење о кандидатима за судије и судије поротнике и одлучује о свим другим питањима од значаја за целокупан рад суда.

Седницу свих судија сазива председник суда по својој иницијативи, односно на

захтев судског одељења или на предлог најмање једне трећине свих судија.

Седницом свих судија руководи председник суда и на њој се може одлучивати ако је присутно више од половине судија. Глас се јавно, а одлука је донета када за њу гласа већина присутних судија.

У раду седнице свих судија учествују и судијски помоћници, ако председник другачије не одлучи. Сви позвани дужни су да присуствују, а о оправданости одсуствовања води се евиденција у књизи записника.

За судије **Кривичног одељења** одређени су: **Драган Вучићевић, Југослав Скендери, др Гордана Видојковић и Зоран Јанковић.**

Судија **Југослав Скендери** је постављен за председника наведеног одељења. Председника одељења у случају његове спречености или одсутности, као и ради ефикаснијег поступања замењиваће судија **Зоран Јанковић**, који се поставља за **заменика председника Кривичног одељења.**

У кривичним предметима у вези са спровођењем тзв. тужилачке истраге поступа и неопходне процесне радње предузима судија за претходни поступак Југослав Скендери. Судија Југослав Скендери, поред предмета у оквиру претходног поступка, поступа и у предметима издавања окривљених (екстрадиција) и трансфера осуђених лица и пружања међународне правне помоћи у поступцима за кривична дела из надлежности Вишег суда у Пожаревцу. У случају спречености или одсутности, као и ради ефикаснијег поступања у случају повећаног обима послова, поступајућем судији пружаће помоћ у раду или га замењивати судија Драган Вучићевић.

Ван радног времена морају да буду доступни (у приправности) да би, ако устреба, дошли у суд или спровели радње које се по одредбама процесних закона сматрају хитним, поред судије Југослава Скендерија и судија Драган Вучићевић, наизменично, по распореду који утврди председник суда. Наведене судије истовремено су у приправности у предметима малолетних лица као учинилаца кривичних дела. Судије ће бити у приправности по недељу дана наизменично. У случају немогућности поступања напред наведених судија, услед одсутности или процесних разлога, исте ће мењати судије Гордана Видојковић и Зоран Јанковић, по распореду који одреди председник суда, а у случају немогућности доношења писаног распореда по усменој наредби председника суда.

У првостепеним кривичним предметима поступају судије: др Гордана Видојковић, као стални председник Првог кривичног већа и Зоран Јанковић, као стални председник Другог кривичног већа. У случају одсутности, спречености или процесне немогућности за поступање у наведеним предметима, сталног председника једног кривичног већа замењује стални председник другог кривичног већа, а у случају одсутности, спречености или процесне немогућности поступања оба председника кривичних већа замењују судије: Југослав Скендери и Драган Вучићевић.

У првостепеним кривичним поступцима чланови великог већа (веће петорице) биће судије Кривичног одељења, а у случају њихове спречености или заузетости чланови већа биће судије Грађанског одељења, по распореду који доставља Судска управа.

У предметима који се евидентирају под додатном ознаком „Кн“– Кривични предмети насиља у породици поступаће судије Кривичног одељења и то: др Гордана Видојковић, као председник првог кривичног већа и Зоран Јанковић, као председник другог кривичног већа. У случају одсутности, спречености или процесне немогућности за поступање у наведеним предметима, председника једног кривичног већа замењиваће

председник другог кривичног већа, а у случају одсутности, спречености или процесне немогућности поступања председника оба кривичног већа замењиваће судије Југослав Скендери и Драган Вучићевић.

У кривичним поступцима према малолетним лицима као учиниоцима кривичних дела у припремном поступку, као и у поступку изрицања и извршења кривичних санкција "Ким", "Км" и "Ивм", поступају судије за малолетнике који су истовремено и председници већа за малолетнике: др Гордана Видојковић, као стални председник Првог већа и Зоран Јанковић, као стални председник Другог већа.

У предметима који се евидентирају под додатном ознаком „Кмн“ – Кривични малолетнички предмети насиља у породици поступаће судије за малолетнике и то: др Гордана Видојковић, као стални председник првог већа и Зоран Јанковић, као стални председник другог већа. У случају одсутности, спречености или процесне немогућности за поступање, као и ради ефикаснијег поступања у случају повећаног обима послова, замењиваће их, односно помоћ у раду пружаће судија Југослав Скендери.

За поступање у другом степену, а по жалбама на одлуке подручних основних судова ("мала апелација"), образују се два кривична већа. Судија Драган Вучићевић је стални председник првог већа, а судија Југослав Скендери је стални председник другог већа. У предметима који се евидентирају под додатном ознаком „Кжн“ – Кривични предмети насиља у породици по жалби поступаће судије Драган Вучићевић, као председник првог већа и Југослав Скендери, као председник другог већа. У случају одсутности, спречености или процесне немогућности за поступање, као и ради ефикаснијег поступања у случају повећаног обима послова, поступајућим председницима већа пружаће помоћ у раду или их замењивати судије др Гордана Видојковић и Зоран Јанковић. Чланови већа биће све судије Кривичног одељења по међусобном договору и по месечном распореду који ће сачинити председник суда. У случају спречености члана већа - судије Кривичног одељења, у раду већа учествоваће судије Грађанског одељења, по распореду који доставља судска управа.

За поступање по кривичним предметима у којима решава веће суда ван главног претреса образују се два већа. Судија Драган Вучићевић је стални председник првог већа, а судија Југослав Скендери је стални председник другог већа. У случају одсутности, спречености или процесне немогућности за поступање, као и ради ефикаснијег поступања у случају повећаног обима послова, поступајућим председницима већа пружаће помоћ у раду или их замењивати судије др Гордана Видојковић и Зоран Јанковић. Чланови већа биће све судије Кривичног одељења по међусобном договору и по месечном распореду који ће сачинити председник суда. У случају одсутности, спречености или процесне немогућности за поступање члана ванрасправног већа - судије Кривичног одељења, у раду већа учествоваће судије Грађанског одељења, по распореду који доставља судска управа. У случају одсутности, спречености или процесне немогућности за поступање председника ванрасправних кривичних већа или њиховог заменика, исте ће замењивати судије Весна Вуковић и Вујош Тошић.

За одлучивање о притвору према малолетницима образују се два кривична већа, и то: прво кривично веће чији ће стални председник бити судија Драган Вучићевић, и друго кривично веће, чији ће стални председник бити судија Југослав Скендери.

За судију за извршење кривичних санкција у Вишем суду у Пожаревцу одређен је судија Зоран Јанковић, кога ће у случају спречености, одсутности или процесне

немогућности поступања замењивати судија Драган Вучићевић.

За судије **Грађанског одељења** одређене су судије: Весна Вуковић, Мирјана Савић, Бранислава Савовић, Милица Перић и Вујош Тошић.

За **председника Грађанског одељења** поставља се судија **Весна Вуковић**, коју у случају спречености или одсутности, као и ради ефикаснијег поступања замењује судија **Милица Перић**, која се поставља за **заменика председника Грађанског одељења**.

Послове надзора над радом грађанске писарнице обављаће председник Грађанског одељења судија Весна Вуковић.

2.4.1. Првостепена грађанска већа

За поступање у првостепеним парничним грађанским предметима, разним грађанским предметима "Р" и предметима рехабилитације образује се пет већа.

Судија Весна Вуковић је стални председник првог већа.

Судија Мирјана Савић је стални председник другог већа.

Судија Бранислава Савовић је стални председник трећег већа.

Судија Милица Перић је стални председник четвртог већа.

Судија Вујош Тошић је стални председник петог већа.

2.4.2. Другостепена грађанска већа

За поступање у грађанским предметима по жалби (мала апелација) образују се два грађанска већа и то:

Прво веће чији ће стални председник бити судија Милица Перић, први члан већа судија Вујош Тошић, који уједно мења председника већа у случају њене спречености, одсутности или процесне немогућности за поступање, и то свако у свом предмету у коме поступа као судија известилац. Други члан већа се попуњава судијама другог већа.

Друго веће чији ће стални председник бити судија Весна Вуковић, први члан већа судија Мирјана Савић, а други члан већа судија Бранислава Савовић, које уједно мењају председника већа у случају њене спречености, одсутности или процесне немогућности за поступање, и то свака у свом предмету у коме поступа као судија известилац.

У случају одсутности, оправдане спречености или процесне немогућности за поступање члана првог већа, веће се попуњава чланом другог већа и обрнуто. У случају немогућности попуњавања једног већа члановима другог већа, веће ће се попуњавати судијама Кривичног одељења.

У предметима који се евидентирају под додатном ознаком „Гж2н“ – Парнични предмети са елементом насиља у породици по жалби поступаће судије Грађанског одељења и то: Весна Вуковић, Мирјана Савић, Бранислава Савовић, Милица Перић и Вујош Тошић. У случају одсутности, оправдане спречености или процесне немогућности за поступање, замене ће се одређивати на исти начин који је овим Годишњим распоредом послова предвиђен за попуњавање другостепених грађанских већа.

За надзорног судију **Припремног одељења** одређена је судија **Весна Вуковић**.

Заменик надзорног судије овог одељења је судија **Милица Перић**.

За судије **Одељења судске праксе** одређују се судије: Вујош Тошић – Одељење судске праксе Грађанског одељења и судија Зоран Јанковић – Одељење судске праксе Кривичног одељења. Одељењем судске праксе **руководи** судија **Вујош Тошић**, чији је заменик судија **Зоран Јанковић**.

О приговорима и жалбама због повреде права на суђење у разумном року и притужбама одлучиваће председник суда, **судија Драган Вучићевић и судија Вујош Тошић** (који ће одлучивати о приговорима и жалбама због повреде права на суђење у разумном року и притужбама које се односе на грађанску материју и оним притужбама у којима из процесних разлога не може да поступа председник суда).

Судија Милица Перић посебно је задужена и надлежна за руковођење инфо-службом за подршку алтернативним начинима решавања спорова у оквиру суда, да у име суда законском заступнику Вишег суда у Пожаревцу - Државном правобранилаштву, Одељење у Пожаревцу, доставља писмена изјашњења у поступцима који се воде пред надлежним органима, као и да се у име суда изјашњава у свим поступцима који се воде пред другим државним органима на територији Републике Србије, где је странка у поступку Виши суд у Пожаревцу и евиденцију, праћење рада и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера.

Судија Вујош Тошић посебно је задужен и надлежан за уређивање и ажурирање интернет презентације-сајта Вишег суда у Пожаревцу.

Судијски помоћници помажу судији у раду, проучавају правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђују нацрте судских одлука и припремају правне ставове за публикавање, те врше самостално или под надзором и упутствима судије и друге стручне послове.

Табеларни приказ

	Презиме и име	Поступа у материји	Радна просторија
Кривично одељење	Вучићевић Драган, председник суда	други степен кривичне материје, ванрасправно веће, приправност у претходном поступку, предмети по правним средствима у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року, руковођење Судском управом, материја извршења кривичних санкција, поступање по притужбама, као и остали послови које обавља председник суда	38
	Скендери Југослав, председник Кривичног одељења	судија за претходни поступак, поступак за изручивање окривљених и осуђених лица, пружање међународне правне помоћи у поступцима за кривична дела из надлежности суда, други степен кривичне материје, ванрасправно веће, приправност у претходном поступку	15
	Гордана Видојковић	Први степен кривичне материје, припремни поступак, као и поступак изрицања и извршења кривичних санкција према малолетним учиниоцима кривичних дела, портпарол за информисање и контакте са јавношћу и медијима у кривичним стварима	21
	Зоран Јанковић	Први степен кривичне материје, припремни поступак, као и поступак изрицања и извршења кривичних санкција према малолетним учиниоцима кривичних дела, судија за извршење кривичних санкција.	14
Грађанско одељење	Вуковић Весна, председник Грађанског одељења	првостепени парнични предмети разни грађански предмети „Р“и предмети рехабилитације „Рех“ грађански предмети по жалби.	36
	Вујош Тошић, заменик председника суда	првостепени парнични предмети, разни грађански предмети „Р“и предмети рехабилитације „Рех“, грађански предмети по жалби, портпарол за информисање и контакте са јавношћу и медијима у грађанским стварима, поступање по притужбама у грађанској материји, предмети по правним средствима у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року, надлежан за уређивање и ажурирање интернет презентације – сајта Вишег суда у Пожаревцу	37
	Савовић Бранислава	првостепени парнични предмети разни грађански предмети „Р“и предмети рехабилитације „Рех“ парнични грађански предмети по жалби	35

	Савић Мирјана	првостепени парнични предмети разни грађански предмети „Р“ и предмети рехабилитације „Рех“ грађански предмети по жалби.	11
	Милица Перић	првостепени парнични предмети разни грађански предмети „Р“ и предмети рехабилитације „Рех“ грађански предмети по жалби надлежна за руковођење инфо-службом за подршку алтернативним начином решавања спорова у оквиру суда и изјашњења у име суда у поступцима који се води пред другим државним органима, евиденција, праћење рада, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања приправника и волонтера	40

2.5. ПИСАРНИЦА

Административни и технички послови у суду обављају се у писарници, за рад по предметима у надлежности Вишег суда, као и послови пријема писмена, послови архиве и експедиције.

Сви поднесци, списи, новчана писма, телеграми, пакети и друго примају се у пријемној канцеларији. Пријемна канцеларија Вишег суда у Пожаревцу налази се у приземљу судске зграде.

Писарница пријем писмена непосредно врши сваког радног дана од 7.30 до 15.30 часова. Разгледање списка, преписивање или тражење одређених информација и уверења врши се сваког радног дана од 9.00 до 13.30 часова.

Писарница самостално:

- 1) ставља потврду правноснажности и извршности одлуке на основу претходне одлуке судије;
- 2) даје усмена и писмена обавештења на основу података из уписника и списка;
- 3) прима у облику службене белешке кратка саопштења, изјаве странака и других заинтересованих лица о промени адресе, месту боравка и дану пријема одлуке када повратница или доставница није враћена или када у њима није назначен дан доставе и слично;
- 4) пожурује у случајевима када по налозима није поступљено у одређеним роковима и када за пожуривање није потребна одлука судије;
- 5) прегледа писмена и указује странкама на недостатке у складу са својим овлашћењима;
- 6) предузима одговарајуће мере да се новчане казне, трошкови поступка и одузета имовинска корист, после издате наредбе суда, уредно и брзо наплате;
- 7) стара се да се судске таксе правилно наплате и предузима прописане мере у случајевима непоштовања обавезе плаћања;
- 8) стара се да се наплате таксе и трошкови поступка који су били предујмљени из буџетских средстава;
- 9) прикупља податке потребне за брисање или опозивање условне осуде;
- 10) води посебну евиденцију о роковима у хитним предметима (притворски,

извршења пре правноснажности, привремене мере, радни спорови и сл.);

11) води списак вештака задужених предметима у одређеној материји, списак предмета у којима се поступци воде на језицима националних мањина, списак предмета корупције и сл.

Запослени у писарници старају се да се са предметима поступа правилно, уредно и на време, а нарочито да се поштују сви прописани или одређени рокови, да се отклони све што би сметало благовременом поступању судије у предмету, да судији на време буду предати сви предмети у рад чим стигне какав поднесак или извештај по коме треба донети одлуку или предузети неку другу радњу.

Запослени који обавља послове у писарници може указати судији или судијском помоћнику, на протек појединих рокова или на поједине техничке грешке и слично.

Писарница самостално послује у вези са руковањем предметима и прибављањем потребних података, извештаја и обавештења од других судова, органа и установа.

Запосленом у писарници може се поверити обављање других послова под надзором и упутствима судија, као што су: састављање дописа, припремање нацрта извештаја, замолница или једноставнијих одлука које се односе на управљање поступком.

Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке судије који на омоту предмета својим потписом на штампилу одређује да је предмет за архивирање.

Архива се налази у саставу писарнице, у посебној просторији. Завршени предмети могу се држати у писарници (приручна архива) најдуже две године, а после овог рока заједно са одговарајућим уписницима и другим помоћним књигама предају се на чување архиви.

Предмети су заштићени од влаге и пожара и обезбеђени од оштећења, уништења и крађе.

Архивирани предмети, уписници, именици и друге помоћне књиге чувају се и издвајају по прописима о заштити културних добара и одредбама Судског пословника.

Радам писарнице руководи шеф писарнице одређен Годишњим распоредом послова Јасна Ђалетић.

Послове уписничара обављају водиоци уписника Слађана Живковић, Снежана Анђелић и Јасмина Рапаић.

У Вишем суду у Пожаревцу уписници се воде коришћењем пословног софтвера за управљање предметима – Програма за аутоматизовано вођење предмета (АВП), који је у овај суд уведен крајем августа 2010. године, са изузетком одређених уписника које не предвиђа поменути програм, те који се воде ручно.

2.6. РАЧУНОВОДСТВО

Материјално-финансијски послови обављају се у рачуноводству суда, под непосредним надзором председника суда.

У овој организационој јединици послове радног места шеф рачуноводства обавља Маријана Јанковић, а послове радног места за финансијске послове обавља Даниела Николић.

2.7. ДАКТИЛОБИРО

У организационој јединици Дактилобиро обављају се сви послови везани за вођење записника на рочиштима и претресима, куцање одлука, дописа, вршење преписа, као и остали административни послови неопходни за правилно пословање суда, уз поштовање Судског пословника.

Послове у Дактилобироу обавља укупно 10 извршилаца. Поред шефа дактилобироа Славице Петровић, послове обавља још четири записничара и четири дактилографа у радном односу на неодређено време и један записничар који је у тренутку ажурирања овог информатора у радном односу на одређено време.

Након завршене обуке, крајем августа 2010. године запослени у дактилобироу отпочели су рад у новом пословном софтверу, Програму за аутоматизовано вођење предмета (АВП).

2.8. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

У Техничкој служби обављају се послови обезбеђења лица и заграде, достављања писмена, одржавања хигијене у згради, послови на службеном превозу лица и слични послови.

Техничку службу сачињавају правосудна стража, домар, возач, експедитор поште и спремачице. У овој организационој јединици ради 9 запослених.

Правосудна стража је наоружана и униформисана служба која се стара о сигурности људи и имовине, реду и миру и несметаном спровођењу службених радњи у Вишем суду у Пожаревцу.

Правосудни стражар овлашћен је да утврди идентитет и разлоге доласка лица у зграду правосудног органа; по потреби претреса лица и ствари и забрањује улазак у зграду са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава; удаљује из зграде лице које ремети ред и мир и другим радњама штити лица и имовину.

Правосудни стражар је овлашћен да употреби физичку силу и гумену палицу, а ватрено оружје – само ако друкчије не може да заштити људски живот или одбије напад на зграду правосудног органа.

У суду оперативне и информатичке послове обавља **самостални извршилац**, техничар за ИТ подршку, ван састава организационих јединица.

Систематизована радна места:

Организациона јединица	Назив радног места	Систематизован број извршилаца (државних службеника и намештеника)	Звање
Судска управа	- секретар суда	1	самостални саветник
	судијски помоћник - виши судијски сарадник судијски сарадник	5	самостални саветник/саветник

	административно-технички секретар	1	референт
Судска писарница	шеф писарнице	1	референт
	уписничар	3	референт
	радно место за пријем, експедицију поште и архиву	1	референт
Рачуноводство суда	шеф рачуноводства	1	саветник
	радно место за финансијско пословање	1	референт
Дактилобиро	шеф дактилобироа	1	референт
	записничар-дактилограф записничар	4	референт
	записничар-дактилограф дактилограф	4	намештеник IV врсте
Техничар за информационо-техничку подршку	техничар за ИТ подршку	1	референт
Техничка служба	руководилац правосудне страже и противпожарне заштите	1	намештеник IV врсте
	правосудни стражар	3	намештеник IV врсте
	експедитор поште	1	референт
	возач	1	намештеник IV врсте
	домар	1	намештеник IV врсте
	спремачица	2	намештеник IV врсте

У Вишем суду у Пожаревцу на дан 26.01.2021. године, запослено је на неодређено време:

- 1 државни службеник распоређен на радно место секретар суда, у звању самостални саветник,
- 5 државних службеника распоређених на радно место виши судијски сарадник, у звању самостални саветник,
- 1 државни службеник распоређен на радно место шеф рачуноводства, у звању саветник,
- 14 државних службеника у звању референта,
- 11 намештеника.

У суду су на одређено време запослени:

- 1 државни служебник на радном месту записничар, у звању референт.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

3.1. ПРЕДСЕДНИК СУДА

Председник Вишег суда у Пожаревцу је судија Драган Вучићевић.

Председник суда представља суд, руководи пословима судске управе и одговоран је за правилан и благовремен рад суда. Председник суда обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледу суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда или председницима одељења.

Председник суда, као председник непосредно вишег суда, овлашћен је да надзире судску управу нижег суда са свог подручја (Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Петровцу на Млави и Основног суда у Великом Градишту), да тражи обавештења о примени прописа, току поступка, као и све податке о раду, а може наложити и непосредан увид у рад суда.

Председник разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере, у складу са законом.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду суда и судским поступцима, председник, судије и судско особље дужни су да обезбеде потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности, као и безбедности учесника у поступку.

Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други погодан начин.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности судска управа ће обезбедити просторију која може примити већи број лица.

Уколико за одређено суђење постоји веће интересовање јавности, судско веће је дужно да по налогу председника одржи суђење у великој сали суда.

Обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје председник, односно лице задужено за информисање јавности (портпарол).

Одредбом члана 32. став 3. Устава Републике Србије регулисано је да се јавност може искључити током читавог поступка који се води пред судом или у делу поступка, само ради заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку, у складу са законом.

У погледу ограничења права на информисање и извештавање јавности о судском поступку, одредбом члана 3. Законика о кривичном поступку је регулисано да су државни и други органи и организације, средства јавног обавештавања, удружења и

јавне личности дужни да се придржавају правила да се свако сматра невиним све док се његова кривица за кривично дело не утврди правноснажном одлуком суда, и да својим јавним изјавама о окривљеном, кривичном делу и поступку не повређују права окривљеног.

Током главног претреса од његовог отварања па до завршетка, веће може, по службеној дужности или на предлог странке или браниоца, али увек након њиховог изјашњења, искључити јавност за цео главни претрес или један његов део, ако је то потребно ради заштите: интереса националне безбедности, јавног реда и морала, интереса малолетника, приватности учесника у поступку, других оправданих интереса у демократском друштву, а решење већа о искључењу јавности мора бити образложено и јавно објављено. Председник већа ће упозорити лица која присуствују главном претресу на коме је јавност искључена, да су дужна да као тајну чувају све оно што су на претресу сазнала и указаће им да одавање тајне представља кривично дело (члан 363, 364, 365. ЗКП).

Током парничног поступка, суд може да искључи јавност за целу главну расправу или један њен део, ради заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку, као и ако мерама за одржавање реда прописаним у закону не може да се обезбеди несметано одржавање расправе. (члан 322. Закона о парничном поступку). У поступку у вези са породичним односима јавност је искључена (члан 206. став 1. Породичног закона).

С обзиром да је почев од августа месеца 2010. године (25. августа) Виши суд у Пожаревцу почео са радом у новом пословном софтверу, односно Програму за аутоматизовано вођење предмета, путем јединственог сајта свих судова – Портал судова Србије, странке односно јавност имају могућност увида у основне информације из одређених уписника о предметима, сходно важећим прописима, односно о току предмета који је у АВП бази података суда.

Након пријема предмета, запослени у писарници уноси релевантне податке у програм АВП, који аутоматски врши насумично додељивање судија у конкретним случајевима, што треба да обезбеди равномернију расподелу предмета судијама и бржу обраду предмета, већу транспарентност и јавност у раду суда.

Странка која је предала предмет у суд има право да у року од три дана сазна број предмета, име судије и место предузимања судских радњи.

Посебном одлуком председника може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

4.1. ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

Председник суда по прибављеном мишљењу судија, писмено утврђује распоред послова и саопштава га на седници свих судија. Годишњим распоредом послова одређују се судска одељења, већа и судије које их чине, председници одељења односно већа и судије које ће их замењивати, као и послови судијских помоћника. Годишњи распоред послова судија утврђује се према правној области у којој судија поступа.

Изузетно, због избора новог судије, дужег одсуства судије, знатно повећаног или смањеног прилива предмета у току године по појединим правним областима или упражњеног судијског места, судији може током године бити промењена правна област у којој поступа

На годишњи распоред послова судија има право приговора у року од три дана од

дана саопштавања на седници свих судија. О приговору судије одлучује председник Апелационог суда, као непосредно вишег суда у року од осам дана од дана подношења приговора.

Након што је на седници свих судија Вишег суда у Пожаревцу, одржаној дана 26.11.2020. године, разматран предлог Годишњег распореда послова у Вишем суду у Пожаревцу за 2021. годину, сагласно члану 34. став 1. Закона о уређењу судова, председник Вишег суда у Пожаревцу писмено је утврдио и саопштио на седници свих судија Вишег суда у Пожаревцу 30.11.2020.године Годишњи распореда послова у Вишем суду у Пожаревцу за 2021. годину.

Годишњим распоредом послова Вишег суда у Пожаревцу за 2021. годину број Су И-2 35/20 од 30.11.2020. године, одређени су састав одељења и већа и председници истих.

4.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

ПИБ: 106399633

Радно време: 8.30 до 15.30 часова

Седиште: Пожаревац, улица Јована Шербановића бр. 4

Контакт телефони: 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541

Телефакс: 012/514-215

е-маил: uprava@po.vi.sud.rs

Контакт телефони:

ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СУДИЈЕ ВИШЕГ СУДА

тел. 012/523-886, 523-986

СЕКРЕТАР ВИШЕГ СУДА - тел. 012/523-886

ПИСАРНИЦА ВИШЕГ СУДА - шеф писарнице, тел. 012/523-886

4.3. ОБЕЛЕЖЈА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу члана 76. став 2. Судског пословника и у складу са одговарајућом одлуком председника суда одређено је да службену легитимацију има судско особље које врши доставу судских писмена странкама и осталим учесницима у судском поступку, као и другим органима и организацијама, у складу са одредбама процесних закона и других прописа. Изглед службене легитимације прописан је Судским пословником (образац бр. 94).

На основу члана 77. став 1. Судског пословника и у складу са одговарајућом одлуком председника суда одређено је да идентификациону картицу – ознаку идентитета има судско особље - државни службеници и намештеници у Вишем суду у Пожаревцу, осим правосудних стражара. Правосудни стражари имају службену легитимацију, у складу са Правилником о правосудној стражи. Садржај и облик идентификационе картице прописан је Судским пословником (образац бр. 95).

4.4. ПРИСТУП ЈАВНОСТИ РАДУ СУДА

Грађани имају право да буду упознати са радом суда, на који начин се остварује и једно од основних начела рада суда, која је прописана законом о уређењу

судова.

Јавност у раду суда се остварује на следеће начине:

- објављивањем Информатора о раду суда у којем се налазе основни подаци о суду, његовој организацији, надлежности, распореду просторија, кућном реду, годишњем распореду послова, пријему странака, извештајима, статистици и др;
- објављивањем периодичних публикација суда – Билтена;
- поступањем суда по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- истицањем времена, места и предмета суђења на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други пригодан начин;
- омогућавањем свим пунолетним грађанима и представницима медија да присуствују јавним расправама и претресима пред другостепеним судом;
- омогућавањем фотографисања, снимања и јавног приказивања зграде и тока судског поступка;
- давањем обавештења заинтересованим лицима и средствима јавног информисања о току судског поступка;
- објављивањем састава судских већа;
- објављивањем судских одлука;
- објављивањем правних схватања;
- оснивањем веб - презентације суда.

4.5. ПРИСУСТВО НА ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

Сви пунолетни грађани, као и представници медија, имају право да присуствују главним претресима и расправама. Јавност је искључена у законом предвиђеним случајевима.

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду суда и судским поступцима, председник, судије и судско особље дужни су да обезбеде потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности, као и безбедности учесника у поступку.

Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други погодан начин.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности судска управа ће обезбедити просторију која може примити већи број лица.

Уколико за одређено суђење постоји веће интересовање јавности, судско веће је дужно да по налогу председника одржи суђење у великој сали суда.

Обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје председник, односно лице задужено за информисање јавности (портпарол).

Одредбом члана 32. став 3. Устава Републике Србије регулисано је да се јавност може искључити током читавог поступка који се води пред судом или у делу поступка, само ради заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку, у складу са законом.

У погледу ограничења права на информисање и извештавање јавности о судском

поступку, одредбом члана 3. Законика о кривичном поступку је регулисано да су државни и други органи и организације, средства јавног обавештавања, удружења и јавне личности дужни да се придржавају правила да се свако сматра невиним све док се његова кривица за кривично дело не утврди правноснажном одлуком суда, и да својим јавним изјавама о окривљеном, кривичном делу и поступку не повређују права окривљеног.

Током главног претреса од његовог отварања па до завршетка, веће може, по службеној дужности или на предлог странке или браниоца, али увек након њиховог изјашњења, искључити јавност за цео главни претрес или један његов део, ако је то потребно ради заштите: интереса националне безбедности, јавног реда и морала, интереса малолетника, приватности учесника у поступку, других оправданих интереса у демократском друштву, а решење већа о искључењу јавности мора бити образложено и јавно објављено. Председник већа ће упозорити лица која присуствују главном претресу на коме је јавност искључена, да су дужна да као тајну чувају све оно што су на претресу сазнала и указаће им да одавање тајне представља кривично дело (члан 363, 364, 365. ЗКП).

Током парничног поступка, суд може да искључи јавност за целу главну расправу или један њен део, ради заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку, као и ако мерама за одржавање реда прописаним у закону не може да се обезбеди несметано одржавање расправе. (члан 322. Закона о парничном поступку). У поступку у вези са породичним односима јавност је искључена (члан 206. став 1. Породичног закона).

С обзиром да је почев од августа месеца 2010. године (25. августа) Виши суд у Пожаревцу почео са радом у новом пословном софтверу, односно Програму за аутоматизовано вођење предмета, путем јединственог сајта свих судова – Портал судова Србије, странке односно јавност имају могућност увида у основне информације из одређених уписника о предметима, сходно важећим прописима, односно о току предмета који је у АВП бази података суда.

Након пријема предмета, запослени у писарници уноси релевантне податке у програм АВП, који аутоматски врши насумично додељивање судија у конкретним случајевима, што треба да обезбеди равномернију расподелу предмета судијама и бржу обраду предмета, већу транспарентност и јавност у раду суда.

Странка која је предала предмет у суд има право да у року од три дана сазна број предмета, име судије и место предузимања судских радњи.

Посебном одлуком председника може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

4.6. РАДНО ВРЕМЕ И ГОДИШЊИ ОДМОРИ

Радно време суда је од 7.30 до 15.30 часова и одређено је од стране председника

Врховног касационог суда. Међутим, поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним, а не трпе одлагање спровешће се без обзира на прописано радно време, као и што ће се започети претрес и рочишта, чије би одлагање изазвало непотребне трошкове или одуговлачење поступка, довршити и након редовног радног времена. Оним данима када суд не ради - недељом, у дане празника и ноћу, обављаће се само они послови који не трпе одлагање. Председник суда распоређује судије и судско особље за спровођење истражних радњи, који ће наизменично бити у суду у дане и време кад суд не ради или ће бити у приправности да дођу у суд или спроведу увиђај или приме притворена лица када се за то укаже потреба, а о том распореду обавештава се и надлежни јавни тужилац и полиција.

У оквиру одређеног радног времена председник је утврдио дневни распоред радног времена, у периоду од 9.30 до 10.00 часова, који је објављен на видном месту на улазу у зграду суда.

Уколико користе годишњи одмор у деловима, судије и судско особље први део користе у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у периоду од 01. јула до 31. августа текуће године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године. Распоред коришћења годишњег одмора председник сачињава тако да у суду остане довољан број судија и судског особља како би се обезбедило несметано вођење поступка у предметима за које је законом прописана хитност у поступању (притворским, претходним поступцима, поступцима према малолетницима, кривичном поступку када је малолетник оштећено лице, пуштања на условни отпуст, радним споровима, предметима сметања државине, породичним споровима, по предлогу за обезбеђење доказа, одређивање привремених мера, споровима у вези са јавним информисањем и сл.). Председник може наредити да се у дане судског одмора поступа у другим стварима које не трпе одлагања.

4.7. РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА

Председник Вишег суда у Пожаревцу одредио је распоред просторија у судској згради, тако да су тим распоредом одређене просторије за одржавање суђења (суднице), за пријем странака и њихово задржавање у згради, за смештај председника, судија, судских одељења и већа, писарнице и осталих служби у суду. Приликом одређивања просторија за судску писарницу водило се рачуна да се странкама олакша обављање послова у суду, а пријемна канцеларија одређена је у непосредној близини улаза.

Судском зградом управља Виши суд у Пожаревцу, а у истој су поред овог суда смештени и Привредни суд у Пожаревцу, Више јавно тужилаштво у Пожаревцу, Основно јавно тужилаштво у Пожаревцу и Државно правобранилаштво - Одељење у Пожаревцу.

Распоред радних просторија правосудних и државних органа који су стационарани у згради суда, истакнут је на видном месту на улазу у судску зграду, постављањем орјентационе табле.

4.8. КУЋНИ РЕД

Председник Вишег суда у Пожаревцу прописао је Кућни ред.

Кућним редом прописан је начин коришћења радних и других просторија у

згради правосудних и других државних органа у Пожаревцу - „Палати правде“, време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у згради.

Кућним редом утврђене су обавезе правосудне страже и других лица која користе просторије у згради или се у њима повремено задржавају, као и обавезе запослених које се односе на чување средстава за рад и других предмета у згради.

Учесници у поступку и лица која бораве у згради дужни су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

Судије, судије поротници, судско особље и правосудни стражари дужни су да се према странкама и лицима, која се налазе у згради или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка, односе тако да поштују достојанство њихове личности.

У случају кршења кућног реда од стране странака и других лица у судској згради, правосудна стража може применити мере које су одређене законом и актом о правосудној стражи.

Извод из Кућног реда истакнут је на видном месту на улазу у судску зграду.

4.9. ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА

Правила облачења дефинисана су одредбама члана 11. и 12. Кућног реда зграде правосудних и других државних органа у Пожаревцу.

"Непристојно одевеним лицима – у шортсевима, кратким панталонама, мајицама без рукава и папучама забрањен је улаз у Судску зграду, о чему правосудна стража води рачуна.

Судије, судије поротници, странке, судско особље, тужиоци, заменици тужиоца, као и остали запослени у државним органима, смештени у Судској згради, обавезни су да се одевају прикладно, на начин којим се чува углед суда, осталих правосудних и државних органа и лично достојанство.

Приликом рада и боравка у судници судско особље које не носи службену одећу, странке и други учесници у судском поступку не могу носити спортску одећу (тренерке, патике, папуче и сл.), као ни другу одећу која није примерена природи и озбиљности посла који се обавља у судници."

4.10. ФОРОГРАФИСАЊЕ, ВИДЕО И ЗВУЧНО СНИМАЊЕ

Фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писмено одобрење председника, у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу председника, уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање води се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници, након прибављеног одобрења, обавља се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

Тонско или оптичко снимање на главном претресу у кривичном поступку и јавно приказивање (репродуковање) снимка регулисано је одредбом члана 236. ЗКП. Осим за

потребе поступка, снимци у правноснажно окончаним поступцима могу се јавно приказати у стручне и научне сврхе. У том случају истоветност странака и учесника снимљене радње мора бити прикривена.

Судски пословник регулише фотографисање, видео и звучно снимање тока главне расправе у судским предметима.

4.11. ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Странка или други учесник у судском поступку имају право притужбе на рад суда, председнику суда, када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход. Председник је дужан да о основаности притужбе и предузетим мерама писмено обавести притужиоца у року од 15 дана од пријема притужбе.

У Вишем суду у Пожаревцу за пријем странака задужен је председник суда, а по његовом овлашћењу и заменик председника суда, односно у случају њихове одсутности или заузетости секретар суда, и то 15-ог у месецу и последњег радног дана у месецу, у времену од 9.00 до 13.00 часова (у случају да дан за пријем пада на нерадни дан, пријем странака ће се обавити првог наредног радног дана).

Контакт телефон: 012/523-886

4.12. САРАДЊА СА ПРЕДСТАВНИЦИМА СРЕДСТАВА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Лица овлашћена за сарадњу са представницима средстава јавног информисања:

- судија Драган Вучићевић, председник суда,
- судија Вујош Тошић, портпарол суда за информисање и контакте са јавношћу и медијима у грађанским стварима,
- судија Гордана Видојковић, портпарол суда за информисање и контакте са јавношћу и медијима у кривичним стварима.

Контакт телефон: 012/523-886

4.13. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Лица овлашћена за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

- судија Драган Вучићевић, председник суда,
- судија Вујош Тошић, заменик председника суда, портпарол суда за информисање и контакте са јавношћу и медијима у грађанским стварима

Контакт телефон: 012/523-886

Детаљније одредбе о поступку по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја садржане су у тачки 20. овог Информатора.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја:

- Да ли је одређени предмет примљен и ако јесте под којим пословним бројем је заведен, који судија је задужен предметом и у којој је фази поступак?

Информација је тражена по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, или електронским путем у виду поднеска или молбе.

- Када ће конкретан предмет бити решен?

Информација је најчешће тражена у форми поднеска, али и у форми притужбе.

- Податке о броју донетих другостепених одлука за одређена кривична дела.

Информација је углавном тражена по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја.

- Податке који се односе на судску праксу.

Информација је углавном тражена по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја.

- Копије пресуда овог суда.

Информација је тражена по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја.

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године поднето је укупно 28 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Ближи подаци о поднетим захтевима по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја садржани су у тачки 20. овог Информатора.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежност Вишег суда у Пожаревцу регулисана је одредбом члана 23. Закона о уређењу судова.

Виши суд у првом степену:

1. Суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година;

2. Суди за кривична дела: против човечности и других добара заштићених међународним правом; против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање

мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност Вишег суда, злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика);

3. Суди у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела;
4. Одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности;
5. Одлучује о захтевима за рехабилитацију;
6. Одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања;
7. Суди у грађанскоправним споровима кад вредност предмета спора омогућује изјављивање ревизије; у споровима о ауторским и сродним правима и заштити и употреби проналазака, индустријског дизајна, модела, узорака, жигова, ознака географског порекла, топографије интегрисаних кола, односно топографије полупроводничких производа и оплемењивача биљних сорти ако није надлежан други суд; у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства; у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду; у споровима о објављивању исправке информације и одговора на информацију због повреде забране говора мржње, заштите права на приватни живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнаде штете у вези са објављивањем информације;
8. Суди у споровима поводом штрајка; поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом; поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд; поводом матичне евиденције; поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд;

Виши суд у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова:

1. О мерама за обезбеђење присуства окривљеног;
2. За кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година;
3. На решења у грађанскоправним споровима; на пресуде у споровима мале вредности; у извршним поступцима и поступцима обезбеђења; у ванпарничним поступцима.

Виши суд води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда, одлучује о признању и извршењу страних судских и арбитражних одлука ако није надлежан други суд, одлучује о сукобу надлежности основних судова са свог подручја, обезбеђује и пружа помоћ и подршку сведоцима и оштећенима и врши друге послове одређене законом.

Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступа само одређени Виши суд.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Виши суд у Пожаревцу основан је за подручја Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Великом Градишту и Основног суда у Петровцу на Млави. Виши суд у првом степену, између осталог, суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година; за кривична дела против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреду територијалног суверенитета; повреда угледа Републике Србије: праће новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; убиство на мах; силовање; суди у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела; у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства; о ауторским и сродним правима и заштити и употреби проналазака, индустријског дизајна, модела, узорака, жигова; поводом штрајка; одлучује о захтевима за рехабилитацију; о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања и врши друге послове одређене законом.

Виши суд, у другом степену, одлучује о жалбама на одлуке Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Великом Градишту и Основног суда у Петровцу на Млави у случајевима предвиђеним Законом о уређењу судова.

Странке и други учесници у судском поступку обраћају се лично или писменим путем председнику Вишег суда притужбама, представкама и молбама када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход. Председник поднете притужбе, представке и молбе разматра и предузима одговарајуће мере, у складу са законом. Виши суд поступа и по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Сви поднесци, списи, новчана писма, телеграми, пакети и друго (у даљем тексту: писмена) примају се на одређеном месту у пријемној канцеларији. Писмена прима у редовно радно време суда запослени одређен за пријем писмена. Ван редовног радног времена, као и у дане када суд не ради, суд је дужан да прими само писмена у вези са предметима по којима је обавезан да поступа.

Писмена која се достављају поштом прима и подиже из поштанског преградка запослени који је за то одређен. Овлашћени запослени не сме подићи пошиљку на којој је означена вредност, као и препоручену пошиљку, ако утврди да је пошиљка оштећена. У том случају се захтева од поште да се стање и садржина пошиљке комисијски утврде, а затим се преузима пошиљка са записником о комисијском налазу. Ако запослени који прими пошиљку није овлашћен и да је отвори, дужан је да је одмах по пријему пошто стави на омот датум и време пријема (час и минут), преда запосленом овлашћеном за њено отварање. Ово посебно важи за пошиљке упућене лично председнику или истражном судији, пошиљке које имају спољну ознаку "поверљиво" или "строга поверљиво", као и за пошиљке у вези са конкурсом и слично.

Запослени који у суду прима писмена непосредно од странке не сме одбити пријем писмена. Ако писмено садржи неке формалне недостатке (нпр. није потписано, нема прилога наведених у тексту, нема адресе странке и сл.), запослени може указати подносиоцу на њих и упутити га како да их отклони. Ако суд није надлежан за рад по писмену, запослени може на то упозорити подносиоца и упутити га надлежном органу. Ако подносилац и поред тога захтева да се писмено прими, запослени ће га примити, а на писмено ставити забелешку о упозорењу.

Пријем писмена од пошиљаоца који пошту доставља користећи доставну књигу, потврђује се стављањем датума и потписа на њу, као и на доставници, повратници или копији писмена чији се оригинал прима, ако су приложени. Поред потписа обавезно се ставља печат и време пријема (час и минут). Овај податак бележи се и на примљеном

писмену, односно на његовом омоту, ако запослени који га је примио није овлашћен и да га отвори.

Запослени у забелешци о пријему писмена означава место и време пријема (дан, час и минут), назив суда, начин пријема (непосредно – поштом, обично - препоручено), број примерака са прилозима, датум предаје препоручене пошिल्ке пошти, примљено са или без таксе, налог за плаћање таксе, примљене вредности и сл. На копији писмена која остаје подносиоцу запослени ставља отисак скраћене забелешке о пријему писмена која садржи: назив суда, место и време пријема, а ако такса није плаћена, уручиће странци и опомену за плаћање таксе.

У месецу августу 2010. године Виши суд у Пожаревцу почео је са радом у новом пословном софтверу, Програму за аутоматизовано вођење предмета (АВП). Примљена писмена разврставају се према ознакама из уписника. Телеграми, писмена са одређеним роковима, као и друга хитна писмена достављају се одмах надлежном одељењу, већу, односно судији појединцу и службама.

Уписници у програму АВП воде се по врстама предмета за: одлуке везане за мере обезбеђења присуства окривљеног у претходном поступку и за несметано вођење кривичног поступка - "КПП", друга поступања судије у претходном поступку - „КППр“; предлоге и извештаје јавног тужиоца и наредбе судије за претходни поступак – „КПП Пов“, првостепени кривични поступак - "К"; кажњавање без одржавања главног претреса - „К₁“; разне кривичне предмете и правну помоћ између домаћих судова у кривичним стварима – "Кр"; разне кривичне предмете према малолетницима - „Крм“; за предмете помиловања – „Кп“; кривичне предмете у којима решава веће суда ван главног претреса - "Кв"; кривичне предмете у којима решава већа суда ван главног претреса у поступцима према малолетницима - "Квм"; условне отпусте – „Куо“; припремни поступак према малолетницима - "Ким"; првостепени поступак и предлоге за изрицање кривичних санкција према малолетницима - "Км"; изречене кривичне санкције према малолетницима (васпитне мере) – „Ивм“; о привременом одузимању имовине – „Пои“; о трајном одузимању имовине – „Тои“; изручење окривљених и трансфер осуђених лица – „Кре“; кривичне предмете по жалби у другом степену (мала апелација) - "Кж"; грађанске парнице - "П", "П₁", "П₂" ("П₁" - спорови поводом штрајка, колективног уговора, социјалног осигурања, матичне евиденције, избора и разрешења органа правних лица, ако није надлежан други суд, "П₂" - тужбе у споровима о оспоравању или утврђивању очинства или материнства); привремене мере пре покретања спора по тужби у вези са узбуњивањем – „Ппр-уз“; предмете по тужбама у вези са узбуњивањем – „П-уз“; парничне и ванпарничне предмете по жалби у другом степену (мала апелација) - "Гж", "Гж₁", "Гж₂"; предмете по жалби на решење првостепеног суда којим се приговор на решење јавног бележника одбија – „Гж-јб“; разне грађанске предмете - "Р"; предмете по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року ("Р4п", "Р4и" и "Р4к"), предмете рехабилитације - "Рех" и др.

Примљена и распоређена писмена уносе се у одговарајући уписник програма АВП оног дана и под оним датумом када су примљена, ако се тим писменом оснива нов предмет. Приликом оснивања предмета АВП програм предмету додељује јединствени судски број предмета (ЈСБП), који се састоји од ознаке уписника, редног броја предмета и броја године писмена заведеног у уписник (нпр. К 12/13). Судски број предмета садржи арапски број који означава судију - председника већа коме је предмет додељен у рад, који се налази испред ознаке уписника (нпр. 1 К 12/13). Када је судски број предмета промењен, иза новог броја предмета додаје се у загради и година у којој је поднет иницијални акт (нпр. 1 К 12/13 (2012)).

Писарница предаје предмете у рад надлежном већу, односно судији појединцу и службама. Предмети хитне природе предају се одмах и преко реда.

Уколико није потребно предузети неку другу радњу у поступку, председник већа, односно судија појединац одмах одређује дан и час рочишта доношењем наредбе о заказивању рочишта, по којој поступа записничар (пише позиве и врши друга расписивања). Суђења се одржавају у б судница.

О свим радњама које писарница извршава, судија издаје одлуку (наредбу, налог и сл.) на основу које писарница поступа (експедује одговоре на тужбу, поднеске, разне дописе, пресуде, решења и др.).

О радњи предузетој у току поступка на рочишту, о важнијим изјавама и саопштењима које странке или други учесници дају ван рочишта, као и о осталим радњама суда када је то посебним прописима одређено, саставља се записник. Записник пише записничар, а може га писати и судијски помоћник.

Предмети по којима су одржана рочишта и по којима је донета одлука за даље поступање, враћају се писарници истог, а најкасније следећег дана, ради развођења по уписницима и поступања по одлуци.

Припрему одлука врши судија, а помаже му судијски помоћник или судијски приправник. Пресуде и друге одлуке диктирају се записничару распоређеном на рад код судије или се путем диктафона снимају на траку и потом куцају у дактилобиру.

Писмено израђене одлуке достављају се писарници у изворнику, у довољном броју примерака преписа, са упутством за њихову доставу.

Судска писмена се достављају непосредно у суду, путем поште, другог правног лица регистрованога за достављање писмена, полиције, по судском достављачу или на други начин у складу са посебним законом.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ДРЖАВНИ ОРГАН ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

- Устав Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 98/2006);
- Уставни закон за спровођење Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 98/2006);
- Закон о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010 – примењује се од 01.01.2010; бр. 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18);
- Закон о судијама („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 58/2009 – одлука УС, 104/2009, 101/2010, 8/2012 – одлука УС, 121/2012, 124/2012 – одлука УС, 101/2013, 111/2014 – одлука УС, 117/14, 40/2015, 63/2015 – одлука УС, 106/2015, 63/16 и 47/17);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС", бр. 101/2013);
- Закон о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010 - примењује се од 01.01.2010. године; бр. 78/2011, 101/2011, 38/2012 – одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/16);
- Закон о Високом савету судства ("Службени гласник РС", бр.116/2008, 101/2010, 88/2011 и 106/2015);
- Закон о правобранилаштву ("Службени гласник РС", бр. 55/2014);
- Закон о судским вештацима ("Службени гласник РС", бр. 44/2010);
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 и 47/2018);
- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 84/2017 и 95/2018);
- Закон о платама државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС",

- бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018);
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
 - Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Службени гласник РС", бр.113/2017);
 - Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2018);
 - Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, бр. 84/19);
 - Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 101/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011, 55/2012, 93/2012, 47/2013, 65/2013, 57/2014, 45/2015, 83/2015, 112/2015, 50/2016, 61/2017, 113/2017, 3/2018, 50/2018, 95/2018, 38/2019, 86/2019 и 90/2019);
 - Закон о судским таксама ("Службени гласник РС" бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014, 106/15 и 95/2018);
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010);
 - Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018);
 - Закон о тајности података ("Службени гласник РС", бр. 104/2009);
 - Кривични законик ("Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/16, 35/2019);
 - Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019);
 - Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", бр. 85/2005);
 - Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела ("Службени гласник РС", бр. 32/2013, 94/16 и 35/2019);
 - Закон о програму заштите учесника у кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 85/2005);
 - Закон о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС", бр. 55/2014 и 35/2019);
 - Закон о преузимању надлежности војних судова, војних тужилаштава и војног правобранилаштва ("Службени гласник РС", бр. 137/2004);
 - Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције ("Службени гласник РС", бр. 94/2016 и 87/2018);
 - Закон о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине ("Службени гласник РС", бр. 67/2003, 135/2004, 61/2005, 101/2007, 104/2009, 101/2011, 6/2015 и 87/2018);
 - Закон о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала ("Службени гласник РС", бр. 61/2005, 104/2009);
 - Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима ("Службени гласник РС", бр. 20/2009);
 - Закон о сарадњи са Међународним кривичним судом ("Службени гласник РС", бр. 72/2009);
 - Закон о прикупљању и достављању података о извршеним злочинима против човечности и међународног права ("Службени лист СРЈ", број 37/93, 29/99, 44/99);
 - Закон о помиловању ("Службени гласник РС", бр. 49/95, 50/95);

- Закон о амнестији ("Службени лист СРЈ", бр. 28/96);
- Закон о амнестији ("Службени гласник РС", бр. 18/2010);
- Закон о амнестији („Службени гласник РС“, бр. 107/2012);
- Закон о рехабилитацији („Службени гласник РС“, бр. 92/2011);
- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 49/2013, 74/2013, 55/2014 и 87/2018);
- Породични закон („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 и 6/2015);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016, 113/2017 и 54/2019);
- Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник СРС", бр. 25/82, 48/88, "Службени гласник РС", бр. 46/95, 18/2005, 85/2012, 45/2013, 55/2014, 6/2015 и 106/2015);
- Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/2005, 60/2015, 63/2015 и 83/2015);
- Закон о заложном праву на покретним стварима и правима уписаним у регистар ("Службени гласник РС", бр. 57/2003, 61/2005, 64/2006, 99/2011 и 31/2019);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/10);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
- Закон о мирном решавању радних спорова ("Службени гласник РС", бр. 125/2004, 104/2009 и 50/2018);
- Закон о решавању сукоба закона са прописима других земаља ("Службени лист СФРЈ", бр. 43/82, 72/82, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени гласник РС", бр.46/2006 – др.закон);
- Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 и 6/2015);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018);
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/16, 98/16 и 91/19);
- Закон о посредовању у решавању спорова ("Службени гласник РС", бр. 55/14);
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", бр. 94/2017);
- Закон о електронским комуникацијама ("Службени гласник РС", бр. 44/2010, 60/2013, 62/2014 и 95/2018);
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/19);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005, 101/2005, 63/2006, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 и 86/19);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 76/2017, 113/2017 и 95/2018);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС", бр. 30/2010);
- Закон о ауторском и сродним правима ("Службени гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/16 и 66/19);
- Закон о адвокатури ("Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 24/2012);

- Закон о правосудном испиту ("Службени гласник РС", бр. 16/97);
- Закон о стандардизацији ("Службени гласник РС", бр. 36/2009 и 46/2015);
- Закон о информационом систему Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 12/96 и 17/2019);
- Закон о систему статистичких истраживања ("Службени лист СРЈ", бр. 80/94, 28/96);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 54/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019);
- Закон о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005, 99/2011 и 104/16);
- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016);
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/16, 108/16, 113/2017 и 95/2018).

Уредбе

- Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006);

Правилници, пословници, одлуке и упутства

- Правилник о накнади трошкова у судским поступцима ("Службени гласник РС", број 9/2016 и 62/2016);
- Правилник о полагању правосудног испита ("Службени гласник РС", број 14/98, 88/2008, 108/2012);
- Правилник о правосудној стражи ("Службени гласник РС", број 91/2005, 107/2005- испр. 104/2006, 33/2011);
- Правилник о сталним судским тумачима ("Службени гласник РС", број 35/2010, 80/2016 и 7/2017);
- Правилник о висини награде за рад адвоката за одбране по службеној дужности ("Службени гласник РС", број 23/2014);
- Правилник о Списку корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 93/19)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", број 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18, 104/18, 14/19, 33/19 и 68/19);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019 и 84/2019);
- Правилник о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава ("Службени гласник РС", број 123/2003);
- Правилник о прикупљању, обради, исказивању, обједињавању, преносу и размени података и информација у Правосудном информационом систему ("Службени гласник РС", бр. 114/2005);
- Судски пословник ("Службени гласник РС", број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019);

- Пословник о раду Високог савета судства ("Службени гласник РС", број 29/2013, 4/2016, 91/2016, 24/2017, 7/2018 и 69/2018);
- Одлука о накнадама и наградама судијама поротницима ("Службени гласник РС", број 64/2010, 20/2011);
- Тарифа о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката („Службени гласник РС“, бр. 121/2012).

Ратификоване конвенције

- Споразум о сарадњи у циљу спречавања и борбе против прекограничног криминала – Центар за сарадњу земаља југоисточне Европе СЕЦИ, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 5/2003);
- Конвенција о спречавању мучења и нечовечних или понижавајућих поступака и кажњавања, измењене и допуњене Протоколом 1 и Протоколом 2 уз Конвенцију, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 9/03);
- Конвенција о сузбијању незаконитих радњи уперених против безбедности поморске пловидбе, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 2/04, „Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/10);
- Споразум о привилегијама и имунитетима Сталног кривичног суда, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 2/04);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода, измењена у складу са Протоколом број 11, Протокол уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, Протокол број 4 уз Конвенцију - којим се обезбеђују извесна права и слободе који нису укључени у Конвенцију и Први Протокол уз њу, Протокол број 6 уз Конвенцију - о укидању смртне казне, Протокол број 7 уз Конвенцију - којим се обезбеђује заштита у поступку протеривања странаца, Протокол број 12 уз Конвенцију - о општој забрани дискриминације, Протокол број 13 уз Конвенцију - о укидању смртне казне у свим околностима и Протокол 14 уз Конвенцију - којим се мења контролни систем Конвенције, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 9/03, 5/05 и 7/05, "Службени гласник РС - Међународни уговори" бр. 12/10);
- Европска конвенција о међународном важењу кривичних пресуда, са додацима и Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 13/02 и "Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 18/05 и 2/06);
- Конвенција о прању, тражењу, заплени и конфискацији прихода стечених криминалом, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ – Међународни уговори", бр. 7/02 и "Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 18/05);
- Кривичноправна конвенција о корупцији, са Додатним протоколом, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 2/02, "Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори", бр. 18/05 и „Службени гласник РС“, бр. 102/07);
- Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 15/90 и "Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 4/96 и 2/97);
- Закон о потврђивању Оквирне конвенције за заштиту националних мањина ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 6/98);

- Закон о потврђивању Европске конвенције о признању и извршењу одлука о старању о деци и о поновном успостављању односа старања ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 1/01);
- Други факултативни протокол уз Међународни пакт о грађанским и политичким правима, који има за циљ укидање смртне казне, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 4/01);
- Факултативни протокол уз Међународни пакт о грађанским и политичким правима, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 4/01);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима, са Законом о ратификацији („Службени лист СФРЈ“, бр. 7/71, „Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 4/01);
- Конвенција о трансферу осуђених лица са Додатним протоколом, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 4/01);
- Римски статут Међународног кривичног суда, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 5/01);
- Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са допунским протоколима и Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 6/01, „Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори“, бр. 11/05);
- Закон о потврђивању Европског споразума о прослеђивању молби за судску помоћ ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 9/01);
- Европска конвенција о екстрадицији са Додатним протоколом и Другим додатним протоколом, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 10/01, "Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 12/10 и 1/11);
- Европска конвенција о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима, са Додатним протоколом, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 10/01, "Службени лист Србије и Црне Горе", бр. 2/06);
- Европска конвенција о преносу поступка у кривичним стварима, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 10/01);
- Европска конвенција о сузбијању тероризма, са Протоколом о изменама и Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 10/01, "Службени гласник РС", бр. 19/09);
- Други протокол уз Хашку конвенцију од 1954. године о заштити културних добара у случају оружаног сукоба ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 7/02);
- Закон о потврђивању Факултативног протокола о продаји деце, дечијој проституцији и дечијој порнографији, уз Конвенцију о правима детета ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 7/02);
- Закон о потврђивању Факултативног протокола о учешћу деце у оружаним сукобима уз Конвенцију о правима детета ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 7/02);
- Међународна конвенција о спречавању терористичких напада бомбама, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 12/02);
- Конвенција о заштити произвођача фонограма од неовлашћеног умножавања њихових фонограма, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ – Међународни уговори", бр. 13/02);
- Опциони протокол уз Конвенцију о елиминисању свих облика дискриминације жена, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 13/02);

- Закон о потврђивању Конвенције МОР број 182 о најгорим облицима дечијег рада и Препоруке МОР број 190 о забрани и хитној акцији за укидање најгорих облика дечијег рада ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 2/03);
- Закон о потврђивању Допунског протокола уз Конвенцију о забрани или ограничавању употребе извесних врста класичног оружја за које се може сматрати да имају прекомерне трауматске ефекте или да делују без разлике у погледу циљева ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 3/03);
- Конвенција о спречавању и кажњавању кривичних дела против лица под међународном заштитом, укључујући и дипломатске агенте, са Законом о ратификацији ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 54/76);
- Закон о ратификацији Конвенције о једнообразном закону о облику међународног тестаментa, са Прилогом ("Службени лист СФРЈ – Међународни уговори", бр. 3/77);
- Бечка конвенција о грађанској одговорности за нуклеарне штете ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 5/77);
- Закон о ратификацији Конвенције о застарелости потраживања у области међународне купопродаје робе ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 5/78);
- Закон о ратификацији Бечке конвенције о сукцесији држава у односу на уговоре ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 1/80);
- Закон о ратификацији Конвенције о елиминисању свих облика дискриминације жена ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 11/81);
- Опциони протокол уз Конвенцију о елиминисању свих облика дискриминације жена, са Законом о потврђивању („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 13/02);
- Уредба о ратификацији Конвенције о признавању и извршењу иностраних арбитражних одлука ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 11/81);
- Закон о ратификацији Међународне конвенције против узимања талаца ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 9/84);
- Закон о ратификацији Конвенције о олакшању међународног приступа судовима ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 4/88);
- Закон о ратификацији Европске конвенције о насиљу и недоличном понашању гледалаца на спортским приредбама, посебно на фудбалским утакмицама ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 9/90);
- Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација против незаконитог промета опојних дрога и психотропних супстанција ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 14/90);
- Европска конвенција о надзору условно осуђених или условно ослобођених лица, са Прилогом (са Законом о ратификацији) - ("Службени лист СФРЈ – Међународни уговори", бр. 4/91);
- Закон о ратификацији Европске конвенције о обавештењима о страном праву ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 7/91);
- Закон о ратификацији Конвенције о грађанско-правним аспектима међународне отмице деце ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 7/91);
- Конвенција против тортуре и других сурових, нељудских понижавајућих казни и поступака, са Опционим протоколом уз Конвенцију и Законом о ратификацији ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 9/91, „Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори“, бр. 16/05 и 2/06);
- Закон о ратификацији Конвенције о међународном праву на исправку ("Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори", бр. 15/55);

- Закон о ратификацији Међународне конвенције о укидању свих облика расне дискриминације ("Службени лист СФРЈ – Међународни уговори", бр. 6/67);
- Закон о ратификацији Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима ("Службени лист СФРЈ – Међународни уговори", бр. 7/71);
- Конвенција о психотропним супстанцама ("Службени лист СФРЈ", бр. 40/73);
- Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са допунским протоколима и Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 6/01, "Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори", бр. 11/05);
- Закон о ратификацији Конвенције о олакшању међународног приступа судовима ("Службени лист СФРЈ-Међународни уговори", бр. 4/88);
- Закон о потврђивању Европског споразума о прослеђивању молби за судску помоћ ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 9/01) и
- Закон о закључивању и извршавању међународних уговора ("Службени гласник РС", бр. 32/13).

Уредбе

- Уредба о ратификацији Конвенције о грађанском поступку ("Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори", бр. 6/62);
- Уредба о ратификацији Конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори", бр. 10/62, "Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 10/02);
- Уредба о ратификацији Конвенције о сукобима закона у погледу облика тестаментарних одредаба ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори", бр. 10/62).

Уговори

- Закон о ратификацији Уговора између СФРЈ и Републике Аустрије о међусобном извршавању судских одлука у кривичним стварима ("Службени лист СФРЈ-Међународни уговори", бр. 6/83);
- Закон о ратификацији Уговора између СФРЈ и Републике Аустрије о правној помоћи у кривичним стварима ("Службени лист СФРЈ-Међународни уговори", бр. 2/83);
- Закон о ратификацији Уговора између СФРЈ и Републике Аустрије о издавању ("Службени лист СФРЈ-Међународни уговори", бр. 2/83);
- Закон о ратификацији Уговора између СФРЈ и Краљевине Данске о међусобној предаји осуђених лица ради издржавања казне затвора ("Службени лист СФРЈ-Међународни уговори", бр. 5/89);

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Виши суд у Пожаревцу у оквиру свог рада поред одлучивања по предметима, пружа заинтересованим лицима и следеће услуге:

- информације о предметима;
- достављање докумената који су у поседу суда;
- објављивање информација и докумената којима располаже
- поступање по притужбама грађана на рад суда;
- пријем странака;
- правна помоћ;
- поступање по поднетим молбама за хитно решавање предмета;
- поступање по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

10.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТИМА

Странке и други учесници у поступку могу се информисати о предметима на шалтеру писарнице овог суда, који се налази у приземљу судске зграде у улици Јована Шербановића бр. 4, и то сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова.

Разгледање списка предмета и тражење информација, врши сваким радним даном од 09,00 до 13,30 часова.

Информације које странке и други учесници у поступку могу добити односе се на:

- број предмета под којим је заведен иницијални акт;
- имену судије који је задужен предметом;
- о кретању предмета (подаци се дају на основу података из уписника и ограничени су само на фазу поступка).

Странке могу извршити увид у списе предмета овог суда, разгледати исте, као и фотокопирати их, на за то одређеном месту у згради суда, под надзором запосленог лица у писарници.

Одобрење за разгледање списка предмета и њихово фотокопирање даје поступајући судија у том предмету, а након правноснажности предмета одобрење даје председник суда.

Кратка обавештења о предметима странкама и другим учесницима у поступку могу се дати и телефонским путем, позивом на број 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541.

10.2. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА КОЈИ СУ У ПОСЕДУ СУДА

Виши суд у Пожаревцу, као носилац судске власти у Републици Србији, у својој архиви чува оригиналну документацију насталу у раду суда и то: судске одлуке, записнике са седница одељења, упутства, правилнике, различите врсте евиденција о судијама и запосленима (нпр. евиденција о присутности на раду, евиденција о лицима која се пријављују на конкурс за попуну радних места...), кадровски план и др.

На основу одредби Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја информације, документи којима располаже Виши суд у Пожаревцу, а који су настали у раду или у вези са радом суда, доступни су свакоме ради остварења и заштите интереса јавности да зна.

10.3. ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА И ДОКУМЕНАТА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ, НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ СУДА

На интернет страници Вишег суда у Пожаревцу доступни су: текстови упутстава и правилника која је издао председник Вишег суда у Пожаревцу, годишњи распореди послова, програми решавања старих предмета, списак свих запослених у суду уз навођење у коју организациони јединицу суда су распоређени, подаци о начину на који је могуће присуствовати суђењима, одговори на најчешће постављана питања суду, извештаји о раду суда, извештаји о поднетим притужбама, као и обрасци који су значајни за бржу доступност суда грађанима.

10.4. ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА НА РАД СУДА

Право на подношење притужбе на рад суда, као и поступање суда по поднетим притужбама, регулисано је одредбама Закона о уређењу судова и одредбама Судског пословника.

Странка или други учесник у судском поступку имају право писменог обраћања председнику вишег суда, и то путем притужбе на рад суда, када смартају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход.

Предмет притужбе не може бити сам ток поступка пред судом или правни став који поступајући судија или судеће веће заузимају у својој одлуци, с обзиром на то да наведено може разматрати једино непосредно виши суд по евентуално изјављеном правном леку.

Притужбе на рад суда подnose се у писаном облику председнику Вишег суда у Пожаревцу, и то путем поште, или на пријемним шалтерима овог суда који се налазе у приземљима судске зграде у ул. Јована Шербновића бр. 4, у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

У притужби се мора навести број предмета на који се притужба односи, уколико лице које подноси притужбу има сазнања о томе, или податак о странкама у поступку, као и име поступајућег судије који у том предмету поступа, затим се наводи разлог због чега се притужба подноси и обавезно притужба мора да садржи име и презиме подносиоца и његову адресу.

Председник суда разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере, у складу са законом.

Председнику суда се могу поднети и притужбе на рад Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Петровцу на Млави и Основног суда у Великом Градишту. Странке имају могућност и да притужбу упуте непосредно наведеним основним судовима, у складу са чланом 9, став 2. Судског пословника. Притужбе на рад свих судова се могу упутити и Високом савету судства и Министарству правде РС.

Годишњим распоредом послова Вишег суда у Пожаревцу за 2021.годину, председник суда, судија Драган Вучићевић, овластио је заменика председника суда, судију Вујоша Тошића, за поступање по притужбама странака које се односе на рад

грађанског одељења.

Председник суда о основаности притужбе и предузетим мерама писмено обавештава подносиоца притужбе и председника непосредно вишег суда, у конкретном случају председника Апелационог суда у Крагујевцу, у року од 15 дана од пријема притужбе. Уколико је притужба поднета преко Министарства правде, Врховног касационог суда и Високог савета судства о њеној основаности се обавештавају и надлежно Министарство правде и ВСС.

10.5. ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У Вишем суду у Пожаревцу, складу са годишњим распоредом послова, за пријем странака судској згради у ул. Јована Шербановића бр. 4, задужени су:

- 1 . председник суда, судија Драган Вучићевић;
- 2 . заменик председника суда, судија Вујош Тошић (у случају одсутности председника суда) и
- 3 . секретар суда Драгана Зорић.

Пријем странака у Вишем суду у Пожаревцу, врши се 15-ог у месецу (у случају да дан за пијем пада у нерадни дан, пријем странака ће се обавити првог наредног радног дана) и последњег радног дана у месецу у времену од 9,00 до 13,00 часова.

Контакт телефон: 012/523-886.

Разговор могу обавити само странке у поступку, њихови пуномоћници и законски заступници.

Приликом заказивања разговора неопходно је да странка зна број предмета под којим се води одређени поступак, а како би се предмет могао изнети, ради упознавања.

Приликом заказивања странка се обавештава о термину када је разговор заказан и дужна је да понесе лични документ на основу којег ће се утврдити идентитет.

10.6. ПРАВНА ПОМОЋ

Судским пословником прописано је да је сваки суд дужан да ван судског поступка, на местима посебно одређеним и видно означеним у згради суда (инфо пулт), грађанима без обзира на имовно стање пружи опште правне информације и почетан правни савет (о правном статусу особе, о могућностима постизања мирног решавања спора, информације које се односе на сам поступак пред судом и поједине фазе поступка, о надлежности суда, појединим правилима поступка, трошковима поступка, начину и месту извршења одлуке, о могућности остваривања права на бесплатну правну помоћ, информације о регистру пружалаца бесплатне правне помоћи, регистру посредника за решавање спорова, као и о праву на обавезну одбрану).

Правну помоћ могу пружати судијски помоћници и друго судско особље, у суду у складу са пословима које обављају.

Одређене информације се могу објављивати штампањем, јавним објављивањем или уручивањем писаног текста у згради суда или у средствима јавног информисања (интернет страница или на други погодан начин).

У складу са Судским пословником:

-у грађанском поступку, суд може доставити писано обавештење које садржи: поуку о праву на ослобођење од плаћања трошкова поступка, праву на бесплатну

правну помоћ и бесплатно заступање, праву на бесплатног тумача, медијацију и слично. Ово обавештење се може доставити уз позив за припремно или прво рочиште за главну расправу, као и у поступку претходног испитивања тужбе, уколико суд процени да је то потребно;

-у кривичном поступку, суд може доставити писано обавештење осумњиченом односно окривљеном, пре првог саслушања којим га обавештава о његовим правима приликом саслушања (праву на одбрану, браниоца, односно постављење обавезног браниоца, да у поступку користи језик који разуме, преводиоца и тумача, поверљив разговор пре саслушања);

Другу врсту правне помоћи, која не представља општу правну информацију и почетан правни савет (састављање тужби и других поднесака, заступање пред судом) пружају адвокати, односно службе правне помоћи које се оснивају у јединицама локалне самоуправе, у складу са законом.

10.7. ПОСТУПАЊЕ ПО ПОДНЕТИМ МОЛБАМА ЗА ХИТНО РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Странке, њихови законски заступници и пуномоћници овлашћени су за подношење молби за хитно решавање предмета Вишем суду у Пожаревцу. Ова молба може се односити како на рад Вишег суда у Пожаревцу, тако и на рад подручних основних судава, који потпадају под надлежност Вишег суда у Пожаревцу.

Све молбе подnose се у писаном облику председнику суда, путем поште или на шалтеру пријема у згради суда, као и електронским путем.

Свака молба мора да садржи: податке о подносиоцу молбе (лично име и адреса), број судског предмета на који се молба односи (уколико подносилац молбе не зна под којим бројем је предмет заведен довољно је да наведе имена странака у поступку) и разлоге због којих се тражи прекоредно решавање тог предмета у суду.

Све молбе које стигну у суд, најпре се разврставају и заводе у судској управи, а затим се прослеђују на увођење у евиденцију путем које се прати даље поступање. Евиденција о поступању по молбама води се у електронском облику, тачно и ажурно, те су основа за давање информација, одговора, изразу извештаја, прегледа о поступању, као и за предузимање других мера.

10.8. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ГРАЂАНА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Чланом 38 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да ће орган власти, у конкретном случају суд, одредити једно или више службених лица (овлашћено лице) за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

За поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја овлашћен је у Вишем суду у Пожаревцу судија Драган Вучићевић, председник суда и заменик председника суда судија Вујош Тошић.

Контакт телефон: 012/523-886

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се суду у писаној форми

и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни не отклони недостатке, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију документа. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року, суд је дужан да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана, од дана пријема захтева.

Ако суд одбије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Ако суд удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ о томе сачињава службену белешку.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако суд:

- одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна,
- одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога, из чл. 16, став 3. Закона или у року од 48 сати за информације које су од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине),
- услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије,
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију употребом опреме којом суд располаже, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме,
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на језику на којем је захтев поднет када располаже документом на том језику.

Законски рок у коме Повереник треба да донесе долуку по жалби је 30 дана од дана предаје жалбе.

Служба Повереника налази се у Београду, у Булевару краља Александра број 15.

Кабинет Повереника и Сектора за жалбе и притужбе на доступност информација је: (00 381 11) 3408-900, број факса (00 381 11) 3343-379, имејл адреса: оффице@повереник.орг.рс.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију се издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања, а која обавеза је прописана Уредбом Владе Србије о висини накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије документа на којима се налази информација од јавног значаја.

Трошкови копирања документа:

- на формату А3 – 6 динара по страни;
- на формату А4 – 3 динара по страни.

Копија документа у електронском запису:

- дискета – 20 динара;
- ЦД – 35 динара и
- ДВД – 40 динара

Копија документа на аудио касети је 150 динара.

Копија документа на аудио – видео касети је 300 динара.

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик је 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ „Србија“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свога позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења, и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту становништва и животне средине.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГА

По притужбама које су поднете непосредно Вишем суду у Пожаревцу, председник или заменик председника овог суда (председник суда поступа по притужбама у кривичној материји, а заменик председника суда по притужбама у грађанској материји) размотрили су све поднете притужбе, након чега су притужиоцима достављени писмени одговори (о основаности, неоснованости притужбе или о ненадлежности за поступање по притужби, односно о одбачају притужбе у

смислу члана 55. став 2.,3. и 4. Закона о уређењу судова). Такође су и надлежним државним органима достављени су тражени извештаји по притужбама које су тим органима поднете на рад овог суда.

У Судској управи Вишег суда у Пожаревцу заведене су.

- притужбе које су непосредно поднете или од стране других државних органа (Министарства правде, Високог савета судства, Апелационог суда у Крагујевцу, Врховног касационог суда) прослеђене на надлежност Вишем суду у Пожаревцу у смислу члана 55. Закона о уређењу судова (заведено у списима „Су ВИ“) и

- писмени одговори – обавештења председника основних судова са подручја надлежности Вишег суда у Пожаревцу (Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Великом Градишту и Основног суда у Петровцу на Млави) по притужбама поднетим тим судовима, који су достављени Вишем суду у Пожаревцу, као непосредно вишем суду, у смислу одредаба члана 9а Судског пословника (заведено у списима „Су ВИИИ-52“).

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА У 2019. ГОДИНИ

У периоду 01.01.2019–31.12.2019. године у одговарајућим списима Судске управе Вишег суда у Пожаревцу евидентиран је укупно 131 упис.

У посматраном периоду Вишем суду у Пожаревцу непосредно су поднете или на изјашњење од других државних органа достављене, **укупно 56 притужбе**. Од наведеног броја притужби 15 су поднете на рад вишег суда, 39 су поднете на рад основних судова а 2 су поднете на рад других државних органа.

Од укупног броја поднетих притужби 12 је оцењено као основано, 22 је оцењено као неосновано, 15 је оцењено као ненадлежно, 1 притужба је неразмотрена, а 6 притужби је за потребе овог извештавања класификовано у остало (одбачене као неразумљиво или са увредљивом садржином, или погрешно заведеном поднеску који је разведен и уведен у други уписник)

Од укупног броја поднетих притужби на рад Вишег суда у Пожаревцу (15 притужби), само 1 притужба је оцењена као основана. Од укупног броја поднетих притужби на рад подручних судова (39 притужбе), 7 је оцењено као основано.

У периоду извештавања, 01.01.2019 – 31.12.2019. година, заведено је **укупно 75 обавештења** нижестепених судова. Од наведеног броја уписа укупно је било 14 основаних притужби на рад суда, 6 основаних притужби на рад судије, 35 неоснованих, 19 ненадлежних, није било неразмотрених притужби а 1 притужбе је одбачена због увредљиве садржине.

ЕВИДЕНЦИЈА О ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА И ОДГОВОРИМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ДО 31.12.2019. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
1	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 1/19 од 11.01.2019.год.	Јовановић Добрица из Пожаревца (преко Министарства правде)	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету 4П.131/18	неоснована		Због начина управљања поступком од стране поступајућег судије, и необјективности у раду парничног суда.
2	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 2/19 од 14.01.2019.год.	Адв. Мирко Мирковић из Београда	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гж-И 297/18	Ненадлежност		Због неправилности и незаконитости одлуке надлежног другостепеног суда о одбачају као непотпуне жалбе
3	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 3/19 од 15.01.2019.год.	Адв. Маријана Тонић из Београда	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гж-И 279/18 и на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету И.164/17	Неоснована		Због неправилног рада извршног суда који по наводима притужиоца игнорише постојање извршне исправе као и мишљења надлежног органа старатељства у вези виђења са дететом.
4	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 4/19 од 30.01.2019.год.	Ивановић Лидија из Каменова, пуномоћник адв. љиљана Цонић из Београда	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету И.208/18	неоснована		Због недозвољених утицаја на ток и исход поступка који се гледају у терминима у којима је суд заказивао извршење
5	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 5/19 од 31.01.2019.год.	Адв. Марија Јевремовић из Пожаревца	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету П.21/15	ненадлежност		Због неблаговременог рада поступајућег суда поводом предлога да се стави ван снаге решење о привременој мери забране
6	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 6/19 од 06.02.2019.год	Основно јавно тужилаштво у Петровцу на Млави	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету Р4к.4/18	неоснована		Притужба због како се наводи погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања и погрешне примене материјалног права
7	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 7/19 од 14.02.2019.год.	Стевић Душан из Барича	Притужба на рад Основног суда у Великом Градишту у предмету Р1.28/18	Основана на рад суда	Основана на рад судије Јоргована Маринковића	Због одуговлачења парничног поступка

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
8	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 8/19 од 22.02.2019.год.	Радовановић Милан из Изварице	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П.1404/18	Неоснована		Због незадовољства оком поступка, недавања информација о наведеном предмету од стране поступајућег суда и др.
9	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 9/19 од 01.03.2019.год	Јовић Зоран из Шетоња	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П.1059/17		Основана на рад судије Весне Милосављевић	Због намерног одуговлачења поступка од стране поступајуће судије и недоношења пресуде, иако су испуњени сви услови за пресуђење
10	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 10/19 од 01.03.2019.год	Панић Мирослав из Пожаревца, директор „Реноар“ Пожаревац	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету И.381/18	неоснована		Због непоступања по донетој пресуди и неуплаћивања дугованих износа
11	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 11/19 од 01.03.2019.год	Јовановић Владимир из Беча-Турија	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу – Судске јединице Кучево у предметима Р3.516/13 и О.3125/18	Неоснована за предмет О 3125/18 Ненадлежност за предмет Р3 516/13		Због недозвољеног утицаја на ток и исход поступка
12	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 12/19 од 01.03.2019.год	Томић Слађана из Великог Градишта	Притужба на рад Основног суда у Великом Градишту у предмету И.119/14		Основана на рад судије Александра Рајевића	Због неправилности током спровођења извршења и непримерено дугог трајања поступка који је по судском пословнику хитне природе
13	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 13/19 од 15.03.2019.год	Стевановић Велибор из Кличевца	Притужба на рад Основног суда у Великом Градишту у предмету И 64/18	основана		Притужба због непримерене дужине трајања поступка у наведеном предмету.
14	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 14/19 од 15.03.2019.год	Стевановић Велибор из Кличевца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу И 62/16	ненадлежност		Због више пропуста у раду током неколико извршних поступака, учињених од стране извршног суда и поступајућег јавног извршитеља

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
15	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 15/19 од 22.03.2019.год	Адв. Бојовић Виолета из Крагујевца	Притужба на рад Основног суда ау Пожаревцу у предметима И.1157/17, И.752/17 и И.815/18		Основана на рад судије Зорице Стојадиновић	Због дужине трајања поступка
16	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 16/19 од 26.03.2019.год	Ћеранић Тања из Пожаревца	Притужба на рад основног суда у Пожаревцу у предмету РЗ.361/14		Основана на рад судије Слађане Станисављевић	Због неблаговременог достављања решења о привременој мери забране надлежном катастру.
17	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 17/19 од 05.04.2019.год.	Радовановић Милан из Изварице	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П.228/19	неоснована		Притужба због недозвољеног утицаја на ток и исход поступка
18	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 18/19 од 12.04.2019.год	Николић Мирослав из Петровца на Млави	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П.874/12	основана		Због неодлучивања по изјављеном приговору у вези поступка принудне наплате судске таксе
19	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 19/19 од 15.04.2019.год	Савић Горан из Пољане	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гж.172/19	ненадлежност		Због незадовољства одлуком коју је суд у другостепеном поступку донео
20	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 20/19 од 16.04.2019.год	Николић Мирослав из Петровца на Млави	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П.1332/18	Основана на рад суда	Основана на рад судије Станоја Рајића	Због неажурног рада по тужби притужиоца
21	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 21/19 од 08.05.2019.год	Јанковић Александар из Чешљеве Баре	Притужба против Благојевић Живорада из Чешљеве Баре	ненадлежност		Притужба изјављена на поступање лица Благојевић Живорада из Чешљеве Баре, а не на поступак који се води пред судом

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
22	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 22/19 од 08.05.2019.год	Миладиновић Дејан из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету К.335/18 и К.509/17 и на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Кж1.50/19	Погрешно заведена		Преведена у Су ВИИИ
23	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 23/19 од 14.05.2019.год	Светлана Толле из Чешљеве Баре – Беч	Притужба на рад Основног суда у Великом Градишту, судије Јоргована Маринковића у предметима О.728/19 и П.9/19	Неоснована		Због начина вођења поступка од стране судије Јоргована Маринковића по наведеним предметима.
24	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 24/19 од 20.05.2019.год	Адв. Јенић Горан из Петровца на Млави	Притужба на рад Основног усд ау Петровцу на Млави у предмету О.848/18	Неоснована		Због неблаговременог поступања у предмету О.848/18
25	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 25/19 од 27.05.2019.год	Адв. Виолета Бојовић из Крагујевца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету П.1347/18	неоснована		Због неблаговременог достављања жалбе изјавене на донету првостепену пресуду надлежном Апелационом суду
26	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 26/19 од 30.05.2019.год	Рајић Милош, осуђеник КПЗ Пожаревац Забела	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Кв.Сик 2/19 (преко ВСС-а)	ненадлежност		Због незадовољства односом према притужиоцу као осуђеном лицу, због незадовољства одлуком суда по поднетом захтеву за судску заштиту и др.
27	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 27/19 од 03.06.2019.год	Радојчић Драгица из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету Р1.77/17 и Вишег суда у Пожаревцу (без броја предмета)	ненадлежност		Због незадовољства током поступка и неблаговременог одлучивања по изјављеној жалби
28	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 28/19 од 06.06.2019.године	Јовић Новица из Жабара	Притужба на рад основног суда у Пожаревцу у предмету Ив.2985/13	Основана на рад суда		Због дужине трајања поступка

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
29	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 29/19 од 24.06.2019.године	Радовановић Милан из Изварице	Притужба (преко Апелационог суда у Крагујевцу) на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гж.259/19 и судије Милице Перић	ненадлжност		Због погрешне примене ЗПП-а
30	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 30/19 од 24.06.2019.год.	Стошић Милен из Пожаревца	Притужба (преко Апелационог суда у Крагујевцу) изјављена на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету Р2.45/18 и Вишег суда у Пожаревцу	Одбачена као неуредна		Због покретања поступка од стране сина притужиоца за лишење пословне способности подносиоца притужбе
31	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 31/19 од 03.07.2019.год.	Адв. Јован Станојевић из Пожаревца	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гж.203/19	ненадлжност		Због незадовољства донетом другостепеном одлуком.
32	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 32/19 од 03.07.2019.год	Адв.Чедомир Кокановић из Београда	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гж.890/17	Основана на рад суда		Због одуговлачења поступка и непоступања по свим поднетим жалбама
33	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 33/19 од 09.07.2019.год	Милковић Лука из Средњева	Притужба на рад Основног суда у Великом Градишту у предмету П.148/14 и поступком извршења, односно обуставо мизноса од пољопривредне пензије	ненадлежност		Због незадовољства донетом одлуком и поступком извршења, односно спровођењем извршења обуставом дела пољопривредне пензије
34	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 34/19 од 10.07.2019.год	Јовановић Михајло из Церовице	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу – Судске јединице Кучево у предмету О.3125/18	неоснована		Притужба на рад судије љилане Поповић због увредљивог обраћања притужиоцу током поступка
35	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 35/19 од 15.07.2019.год	Цвејић Новица	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету Р1.255/17	неоснована		Због неажурног поступања судије – неблаговремее израде пресуде

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
36	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 36/19 од 06.08.2019.год	Милановић Олга из Каменова	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П.331/19	неоснована		Због усвајања привремене мере од стране првостепеног суда и достављања решења без печата суда
37	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 37/19 од 09.08.2019.год	Денић Милош из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету П 81/19	неоснована		Због недозвољеног утицаја на ток судског поступка
38	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 38/19 од 09.09.2019.год	Адамовић Рада из Пожаревца	Притужба на рад основног суда у Пожаревцу у предмету П.1476/16	ненадлежност		Због неосновано наплаћене судске таксе
39	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 39/19 од 12.09.2019.год	Адв. Јован Станојевић из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету К.192/18	ненадлжност		Због недоношења одлуке по захтеву притужиоца у законом предвиђеном року
40	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 40/19 од 12.09.2019.год	Раденковић Радослав из Голупца	Притужба на рад Основног јавног тужилаштва у Великом Градишу	Одбачена као неуредна		Притужба на рад Основног јавног тужилаштва у Великом Градишту
41	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 41/19 од 20.09.2019.год	Адв. љубица Бакшуновић из Београда	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету П1.3/19	неоснована		Због непоступкања по предлогу за одређивање привремене мере, повреде начела непосредности и непримереног утицаја на ток поступка
42	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 42/19 од 23.09.2019.год	Драгослав Николић из Ђириковца преко Апелационог суда у Крагујевцу	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету Ив.41/18	ненадлежност		Због блокаде рачуна иако је дуг намирен
43	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 43/19 од 24.09.2019.год	Адв. Марко Р. Радосављевић из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предметима П.721/19 и И.1959/14	Основана на И.1959/14		Због дужине трајања и неправилности током извршног поступка

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
44	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 44/19 од 30.09.2019.год	Милановић Зоран из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету Р1.224/18	Неразмотрена, по жалби се од 09.10.2019.године налази у Аоелационом суду у Крагујевцу		Због дужине трајања поступка и због дугог трајања ожалбеног поступка
45	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 45/19 од 02.10.2019.год	Раденковић Сретена из Пожаревца преко Апелационог суда у Крагујевцу	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету О.932/12	основана		Због доношења незаконитог решења у наведеном предмету и због пропуста приликом доношења истог.
46	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 46/19 од 03.10.2019.год	Дражиловић Велизар из Петровца на Млави	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П.425/17	неоснована		Због пристрасности поступајућег судије Станоја Рајића и одуговлачења поступка одлагањем рочишта
47	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 47/19 од 08.10.2019.год	Живковић Славиша из Панкова преко Високог савета судства	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави, председника суда и судије Слађане Филиповић у предмету К. 9/19	Неоснована у односу на К.9/19 Ненадлежност у односу на П.819/17		Због незадовољства пресудом у предмету П.819/17 и због неправедне оптужбе у предмету К.9/19
48	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 48/19 од 09.10.2019.год	Адв. Јован Станојевић из Пожаревца	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу на начин пријема електронске поште	Неоснована		Због наина пријема мејла – електронске поште упућене суду од стране притужиоца
49	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 49/19 од 14.10.2019.год	Јовановић Владимир из Турије - Беч	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу – СЈ Кучево у предметима К.1649/10, Р3.516/13 и О.3215/18	Неоснована у односу на предмет О 3124/18 и Р3.516/13		Поновљена притужба, а у односу на предмет К.1649/10 увредљива садржина
50	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 50/19 од 23.10.2019.год	Ђурчија Јадранка из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету Прр.3/18	ненадлежност		Због пропуста суда у погледу поступка наплате судске таксе и трошкова поступка
51	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 51/19 од 24.10.2019.год	Станковић Владимир из Каменова	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гж.713/19	ненадлежност		Због поступања другостепеног суда и недавања прилике тужиоцу да се изјасни о наводима из изјављене жалбе
52	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 52/19 од 25.10.2019.год	Јовић Живомир из Жабара	Притужба на рад основног суд ау Пожаревцу судије Зорице Стојадиновић у предмету И.1279/17	Одбачај због злоупотребе права на подношење притужбе		Поновљена притужба, по притужби поступа Основни суд у Пожаревцу уз редовно достављање извештаја.

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
53	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 53/19 од 29.10.2019.год	Бркић Славица из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету Ии.47/19 и на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гжи.192/19	Одбачај због увредљиве садржине		Због како се наводи „злостављања и тортуре“ над подносиоцем притужбе од стране судија Основног и Вишег суда у Пожаревцу
54	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 54/19 од 07.11.2019.год	Петровић Босилка из драговца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету П.1129/19, на рад судије Даринке Јорговановић и на поступање правосудне страже наведеног суда	неоснована		Притужба на рад и поступање судије Даринке Јорговановић у предмету П.1129/19 (раније П.1125/16), као и на поступање правосудне страже која није дозволила пуномоћнику притужиље да уђе у суд
55	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 55/19 од 08.11.2019.год	Ранђеловић Драган осуђеник КПЗ Пожаревац - Забела	Притужба на рад судије Зорана Јанковића као судије задуженог за надзор над осуђеним лицима и због незадовољства одлуком у предмету Сик.4/19	Неоснована поступање судије за надзор над осуђеним лицима Ненадлежност у односу на Сик.4/19		Притужба на рад судије Зорана Јанковића као надлежног судије за извршење кривичних санкција због необилажења и неконтактирања са осуђеним лицима и због одлуке у предмету Сик.4/19
56	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 56/19 од 13.12.2019.год	Миладиновић Драгиша из Драговца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету П.950/19	неоснована		Због неиздавања копије записника са одржаног рочиша

Све поднете притужбе су размотрене, прбављена су изјашњења поступајућих судија, као и списи придмете, те су након разматрања истих притужиоцима достављени одговори. О поднетим притужбама благовремено је обавештен и Апелациони суд у Крагујевцу као и надлежни органи преко којих су притужбе поднете.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА У 2020. ГОДИНИ

Судској управи Вишег суда у Пожаревцу у периоду од 01.01.2020 –31.12.2020. године одговарајућим уписницима евидентирано је укупно 75 уписа.

Наведеним бројем уписа обухваћене су:

-притужбе које су непосредно поднете или прослеђене од стране других државних органа (Министарства правде, Високог савета судства, Апелационог суда у Крагујевцу, Врховног касационог суда) на надлежност Вишем суду у Пожаревцу у смислу члана 55. Закона о уређењу судова (заведено у списима „Су ВИ“) и

-писмени одговори – обавештења председника основних судова са подручја надлежности Вишег суда у Пожаревцу (Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Великом Градишту и Основног суда у Петровцу на Млави) по

притужбама поднетим тим судовима, достављени Вишем суду у Пожаревцу, као непосредно вишем суду, у смислу одредаба члана 9а Судског пословника (заведено у списима „Су ВИИИ-52“).

У посматраном периоду Вишем суду у Пожаревцу непосредно је поднето или на изјашњење од других државних органа достављено, **укупно 34 притужбе**. Од наведеног броја притужби 9 су поднете на рад вишег суда а 25 су поднете на рад основних судова.

Од укупног броја поднетих притужби:

- 4 је оцењено као основано (3 на рад суда, а 1 на рад судије);

- 16 је оцењено као неосновано;

- 8 је оцењено као ненадлежно;

- 4 притужбе су одбачене (сагласно Закону о уређењу судова, због увредљиве садржини или као неразумљиве);

- 2 притужбе су класификоване као притужбе решене на други начин (погрешно заведени поднесак који је разведен и преведен у други уписник, односно извештај који је достављен другом државном органу, преко кога је притужба поднета, а који је потом доставио одговор подносиоцу притужбе).

Од укупног броја поднетих притужби на рад Вишег суда у Пожаревцу (9 притужби), није било основаних притужби, 6 је оцењено као неосновано, није било ненадлежних, док су 3 притужбе одбачене (поновљене, анонимне или пак увредљиве садржине).

Од укупног броја поднетих притужби на рад подручних судова (25 притужби), 4 притужбе су оцењене као основане (3 на рад суда, а 1 на рад судије), 10 притужби је оцењено као неосновано, 8 притужбе су оцењене као ненадлежне, а 3 притужбе су одбачене (због увредљиве садржине, односно као поновљене).

У овом извештајном периоду није било неразматрених притужби поднетих како на рад како Вишег суда у Пожаревцу тако и подручних основних судова.

У периоду од 01.01.2020 – 31.12.2020. година, заведено је укупно **41 обавештење** нижестепених судова. Од наведеног броја било је 4 основаних притужби на рад суда, 5 основаних притужби на рад судије, 22 неосноване, 10 је оцењено као ненадлежно. Није било одбачених притужби (због увредљиве садржини или неразумљивих).

ЕВИДЕНЦИЈА О ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА И ОДГОВОРИМА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
1	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 1/20 од 30.12.2019.год.	Милојковић Ратко из Жагубице	Притужба на поступање Основног суда у Петровцу на Млави у предметима П 1124/18, П 457/18 и О 1141/19	неоснована		Због начина управљања поступком од стране поступајућег судије, поводом проблема везаних за доставу и необјективности у раду парничног суда.
2	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 2/20 од 30.12.2019.год.	Стодић Драган из Пожаревца	Притужба на поступање запослених у Вишем суду у Пожаревцу	неоснована		Притужба на поступање судијског сарадника и радника правосудне страже, приликом доласка притужиоца у суд.
3	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 3/20 од 10.01.2020.год.	Милојковић Ратко и Милојковић Вера, обоје из Жагубице	Притужба на поступање Основног суда у Петровцу на Млави у предметима О 1141/19 и О 797/17	неоснована		Због начина управљања поступком од стране поступајућег судије, и наводне необјективности у раду парничног суда.
4	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 4/20 од 28.01.2020.год.	Јовановић Владимир из Турије- Беч, (преко ВСС-а)	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу СЈ Кучево дмету О.1558/18	ненадлежна		Због одуговлачења поступка и пристрасности поступајуће судије
5	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 5/20 од 04.02.2020.год.	Бркић Славица из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу као и на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гжи.192/19	Одбачено, због увредљиве садржине		Притужба због злостављања подносиоца притужбе, од стране пожаревачког правосудја (увредљиве садржине).
6	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 6/20 од 04.02.2020.године	Цвејић Новица из Дрмна	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу, судије Аделаиде Анђелковић у предмету П.18/20		Основана на рад судије Аделаиде Анђелковић	Због незаказивања новог рочишта након доношења другостепене одлуке у законом прописаном року и дужине трајања предметног поступка
7	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 7/20 од 04.02.2020.год.	Миленковић Драган из Дрмна	Притужба на на рад Основног суда у Пожаревцу у предметима И.256/18, П.345/05 и П.48/10	ненадлежна		Због неправилног поступања суда, и непоступања по налогу вишег суда

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
8	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 8/20 од 09.03.2020.	Милојковић Ратко из Жагубице	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави – СЈ у Жагубици у предмету 86 П 973/19	неоснована		Притужба због одлуке поступајућег судије, по предлогу притужиоца, за здружење парничних списа ради једновременог одлучивања
9	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 9/20 од 21.04.2020	Радовановић Бранко из Изварице	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави – СЈ Жагубица О 348/15	ненадлежна		Притужба на начин вођења поступка и одлуке суда, и проблема везаних за укњижбу наследника
10	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 10/20 од 15.05.2020	Тошковић Бранко из Пожаревца	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету П 57/18	неоснована		Притужба због неосновано наплаћених износа на име судске таксе
11	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 11/20 од 01.06.2020	Анонимни притужилац	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету К 19/14	одбачена		Притужба поднета од стране анонимног притужиоца
12	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 12/20 од 15.06.2020	Стевић Душан из Барича	Притужба на поступање Основног суда у Великом Градишту у предмету Р1 28/18		Основана на рад судије Александра Рајевића	Притужба због одговлачења поступка, непостапања по налозима другостепеног суда и излагања притужиоца неоправданим трошковима
13	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 13/20 од 17.06.2020	Адв. Горица Илић из Смедерева	Притужба на поступање Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П 592/15	основана		Притужба на рад суда због непредузимања потребних радњи за отклањање пропуста уочених приликом достављања писмена
14	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 14/20 од 17.06.2020	Арсенијевић Весна из Пожаревца	Притужба на поступање Основног суда у Пожаревцу у предмету О 3041/19	основана		Притужба на рад суда због дужине трајања оставинског поступка
15	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 15/20 од 24.06.2020	Дешић Вујица из Петровца на Млави	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П.551/17	одбачена		Притужба одбачена због злоупотребе права на подношење притужбе

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
16	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 16/20 од 14.07.2020	Златковић Слободан из Пожаревца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу, судије Бошка Митровића у предмету П.407/20	неоснована		Притужба због начина вођења парничног поступка од стране поступајућег судије
17	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 17/20 од 27.07.2020	Адв. Јован Станојевић из Пожаревца	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу	неоснована		Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу због непотврђивања пријема мејла
18	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 18/20 од 28.07.2020	Милица Ђорђевић из Ореовице, преко Апелационог суда у Крагујевцу	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету 595/20 (није назначена материја на коју се притужба односи)	ненадлежна		Притужба због незадовољства радом суда, без навођења конкретног предмета на који се притужба односи
19	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 19/20 од 25.09.2020	Аца Ђорђевић, осуђеник КПЗ Пожаревац – Забела	Притужба на рад председника Вишег суда у Пожаревцу у предмету Су ВИИИ-49 7/20	неоснована		Притужба због незадовољства подносиоца притужбе одлуком по захтеву за постављање пуномоћника по службеној дужности у предмету П.283/19
20	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 20/20 од 01.10.2020	Александар Савковић из Пожаревца	Притужба на рад основног суда у Пожаревцу у предмету П.182/20 и на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Гж.499/20	ненадлежна		Притужба поводом парнице по тужби ЈКП „Комуналне службе“ са исказаним незадовољством везаним за рад ЈКП „Комуналне службе“
21	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 21/20 од 07.10.2020	Аца Ђорђевић, осуђеник КПЗ ПОжаревац-Забела	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу-судије Вујоша Тошића у предмету П.283/19	неоснована		Притужба због неиздавања налог за довођење осуђеног на објављивање пресуде и због неблагоприятне израде писменог отправа одлуке
22	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 22/20 од 19.10.2020	Пауновић Томислав из Макца	Притужба на рад Основног суда у Великом Градишту у предмету И.1920/10	ненадлежна		Притужба због непоступања суда у дужем временском периоду (дуже од годину дана) по захтеву притужиоца за повраћај уплаћених новчаних средстава.

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
23	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 23/20 од 21.10.2020	Адв.Виолета Бојовић из Крагујевца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу – судије Драгане Пуклин у предмету П2.329/20	неоснована		Притужба због недоношења одлуке о поднетој привременој мери и онемогућавање притужиоца да у току поступка поставља питања сведоцима
24	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 24/20 од 21.10.2020	Центар за социјални рад у Кучеву	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу – Судске јединице у Кучеву по предмету И.2917/15	ненадлежна		Притужба због поступања извршног судије приликом одржавања рочишта за предају непокретности
25	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 25/20 од 22.10.2020	Рајић Саша из Полатне	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету П.277/20	ненадлежна		Притужба на рад и поступање судије у предмету Основног суда у Пожаревцу (правноснажно окончан)
26	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 26/20 од 23.10.2020	Живковић Бобан из Пругова	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу по предмету Р.40/20	неоснована		Притужба због одбачаја предлога за признавање стране судске одлуке (неуредни предлог)
27	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 27/20 од 23.10.2020	Ристић Горан из Петровца на Млави	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предметима Р1.12/20 и И.145/20	неоснована		Притужба због непоступања по донетој привременој мери и неисељавања противника предлагача из просторија које припадају притужиоцу
28	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 28/20 од 16.11.2020	Ковачевић Радоје из Шљивовца	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету К.350/19	неоснована		Притужба због заказивања рочишта у размаку дужем од 15 дана и поступање судије на рочишту од 5.11. 2020. године
29	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 29/20 од 17.11.2020	Марковић Данијела из Петровца на Млави	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави у предмету П2.45/20	неоснована		Притужба због начина вођења поступка и пристрасности судије Весне Милосављевић

Ред. бр.	Број под којим је притужба заведена (ВИ Су) и датум пријема	Подносилац притужбе	На чији се рад притужба односи	Оцена основаности притужбе на рад суда	Основаност притужбе на рад судије	Основни разлог подношења притужбе
1	2	3	4	5	6	7
30	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 30/20 од 20.11.2020.год.	Пређић Дивна из Речице	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу у предмету К.254/19	неоснована		Притужба на рад суда и поступајуће судије, због начина вођења и тока поступка
31	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 31/20 од 20.11.2020.год	Ранђеловић Драган из Ниша	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Сик.4/19 достављена преко Високог савета судства, са налогом за изјашњење	Одбачена, поновљена		Поновљена притужба поводом које је притужиоцу достављен одговор (Су ВИ 55/19 и Су ВИИИ 76/20 од 12.10.2020)
32	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 32/20 од 11.12.2020.год	Ранђеловић Драган из Ниша (преко Апелационог суда у Крагујевцу)	Притужба на рад Вишег суда у Пожаревцу у предмету Сик.4/19, достављена преко Апелационог суда у Крагујевцу са налогом за изјашњење	Одначена, поновљена		Поновљена притужба, притужиоцу достављен одговор у предмету (Су ВИ 55/19 и Су ВИИИ 76/20 од 12.10.2020)
33	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 33/20 од 15.12.2020.год	Милојковић Ратко из Жагубице	Притужба на рад Основног суда у Петровцу на Млави – СЈ Кучево у предмету К.40/20	одбачена		Притужба на рад судије Милана Недељковића због начина вођења кривичног поступка
34	Виши суд у Пожаревцу Су ВИ 34/20 од 11.12.2020.год	Ранђеловић Драган из Ниша	Притужба на рад Основног суда у Пожаревцу судске управе у предмету Су ВИ 33/20	неоснована		Притужба због незадовољства достављеним одговором по притужби од стране Основног суда у Пожаревцу

Све поднете притужбе су размотрене, прбављена су изјашњења поступајућих судија, као и списи предмете, те су након разматрања истих притужиоцима достављени одговори. О поднетим притужбама благовремено је обавештен и Апелациони суд у Крагујевцу као и надлежни органи преко којих су притужбе поднете.

12. РЕЗУЛТАТИ РАДА СУДА У 2020. ГОДИНИ

Рад суда организован је тако да се унос и обрада података из предмета у редовним и повременим извештајима о раду суда и судија врши на стандардизован начин, а редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби који су потребни судској управи саставља писарница.

У складу са одредбама чланова 43. и 44. Судског пословника, писарница саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, односно тромесечне,

шестомесечне, годишње и трогодишње извештаје о раду суда, одељења и судија по прописаној јединственој методологији, и исти се достављају министру, Апелационом суду у Крагујевцу, као непосредно вишем суду, Врховном касационом суду и Високом савету судства.

Приликом обрачуна резултата рада суда, обим и квалитет рада сваког судије вреднује се у складу са критеријумима, мерилима и по поступку за вредновање рада судија, односно председника суда који утврђује Високи савет судства.

Резултати рада Вишег суда у Пожаревцу за 2020. годину

Виши суд у Пожаревцу у 2020. години остварио је следеће резултате рада:

- Укупно је у раду у 2020. години, у свим материјама из законске надлежности, суд имао 2660 предмета, што је нешто мање у односу на укупан број предмета у раду у свим материјама у 2019. години (3973 предмета).
- Као нерешених из 2019. године на почетку 2020. године укупно је преузето 201 предмета (од чега је старих предмета према датуму иницијалног акта било 22, односно 4 стара предмета према датуму пријема у суд), док је на почетку 2019. године, као нерешених из 2018. године преузето укупно 302 предмета (од чега је старих према датуму иницијалног акта било 15, односно 3 старих предмета према датуму пријема у суд).
- Укупно је током 2020. године примљено 2459 предмета, такође нешто мање у односу на број примљених предмета током 2019. године (када је примљено 3671 предмет). Мањи број примљених предмета током 2020. године превасходно је последица опште познатих околности везаних за епидемију изазвану ЦОВИД-19.
- Просечан прилив предмета по судији у овом извештајном периоду износио је 24,84, док је у 2019. години просечан прилив предмета по судији износио 37,08.
- Просечно је по судији у одељењу у 2020. години решено 24,89 предмета, нешто мање у односу на 2019. годину, када је просечно решених предмета по судији у одељењу било 38,10.
- У овом извештајном периоду укупно је решено 2464 предмета (од чега 313 старих предмета по датуму иницијалног акта и 1 стари предмет према датуму пријема у суд), што је нешто мање у односу на 2019. годину, када је решено 3.772 предмета (од чега 661 стари предмет по датуму иницијалног акта, односно 6 старих предмета по датуму пријема у суд). Од укупног броја решених предмета у 2020. години мериторна одлука је донета у 1.928 предмета, а на други начин је решено 536 предмета.
- Укупан квалитет на нивоу суда за 2020. годину износио је 99,47%. При том, у овом извештајном периоду укупно је по жалби разматрано 132 предмета, од чега је потврђено 112 предмета (84,85%), преиначене су одлуке у 5 предмета (3,79%), укинута је 8 предмета (6,06%), док је делимично преиначено или укинута 7 одлука (5,30%).
- На дан 31.12.2020. године преостало је 196 нерешена предмета, што је мање у односу на број нерешених предмета на крају 2019. године (када је у раду преостао 201 предмет) што је последица несебичног

залагања судија и запослених током читаве 2020. године.

- На дан 31.12.2020. године укупно је у раду преостало 19 стара предмета по датуму иницијалног акта, што је мање у односу на број нерешених старих предмета по датуму иницијалног акта на крају 2019. године (22 предмета). На крају 2020 године у раду су преостала само 6 старих предмета према датуму пријема у суд (незнатно више у односу на крај 2019. године када је у раду било 4 стара предмета према датуму пријема у суд). Издти подаци указују да је Виши суд у Пожаревцу остварио изузетно добре резултате када је реч о решавању старих предмета према датуму иницијалног акта, посебно у погледу тзв. „програмских предмета“ (оних којих су обухваћени Програмом решавања старих предмета за 2020. годину).

Резултати рада суда по материјама за 2020. годину

"КПП" материја – На почетку извештајног периода преузето је 2 нерешена предмета из 2019. године, а током 2020. године примљено је још 8 предмета, тако да је укупно у раду било 10 предмета из ове материје, од чега је током извештајног периода решено 9 предмета, те су на крају 2020. године остао као нерешен 1 предмет. Савладавање прилива у материји „Кпп“ износило је 112,50 %.

"КППР" материја – На почетку извештајног периода нема нерешених предмета из претходног периода. У току 2020. године примљено је 17 предмета, тако да је у раду било укупно 17 предмета, од чега је решено 16 предмета до краја извештајног периода. Савладавање прилива у овој правној области износило 94,12 %.

„К“ материја – У овој материји поступало је двоје судија. Суд је из претходног периода преузео 17 нерешена предмета, укупно је током 2020. године примљено још 23 предмета, па је укупно у раду било 40 предмета. На крају 2020. године решено је 24 предмета (16 мериторно, а 8 на други начин). Од 24 решених предмета, није решен ни један стари по датуму иницијалног акта и датуму пријема у суд. У раду је као нерешено на крају 2020. године преостало 16 предмета из ове материје (од чега су 4 стара предмета према датуму иницијалног акта а 3 предмета по датуму пријема у суд). По жалби је разматрано 17 предмета, од чега је потврђено 12 (70,59%), нема преиначених, укинута је 2 предмета (11,76%), а делимично је преиначено или укинута 3 (17,65%). Укупан квалитет у овој материји износио је 91,67%, а савладавање прилива 104,35%.

„Сик“ материја – Из претходног периода нема преузетих предмета а током 2020. године примљено је 82 предмета, тако да је укупно у раду суд имао 82 предмета, решено до краја 2020. године је 80 предмета (58 мериторно, а 22 на други начин). Савладавање прилива у овој материји износило је 97,56%.

„Ким“ материја – у овој материји поступало је двоје судија. У „Ким“ материји из претходне године преузето је 17 предмета. У 2020. години, примљено је у материји „Ким“ 56 предмета, тако да је у 2020. године укупно у раду у „Ким“ материји било је 73 предмета. На крају извештајног периода укупно је решено у „Ким“ материји 66 предмета (од чега 64 мериторно, а 2 предмета на други начин). На дан 31.12.2020. године као нерешено преостало је из материје „Ким“ 7 предмета. Савладавање прилива у материји „Ким“ износило је 117,86 %.

„Км“ материја – у овој материји поступало је двоје судија. У „Км“ материји из претходне године преузето је 6 предмета а у току године примљено је 49 предмета. Током 2020. године укупно у раду било је 55 предмета. На крају извештајног периода укупно је решено 55 предмета (свих 55 предмета мериторно је решено). На дан 31.12.2020. године нема нерешених предмета. Савладавање прилива у овој материји износило је 112,24%.

„Кв“ материја – На почетку извештајног периода суд је преузео укупно 6 предмета, у току 2020. године примљено је још 140 предмета, тако да је укупно у раду било 146 предмета. Током извештајног периода у овој материји решено је укупно 139 предмета (128 мериторно, а 11 предмета на други начин). На крају извештајног периода као нерешено преостало је свега 7 предмета из ове материје. У 2020. години по жалби је разматрано укупно 59 предмета из ове правне области, од којих су одлуке потврђене у 55 предмета (93,22%), преиначене су 2 одлуке (3,39%), укинута су 2 одлуке (3,39%). Укупан квалитет износио је 97,12%, а савладавање прилива 99,29%.

„Куо“ материја – На почетку извештајног периода преузето је 5 предмета, примљено је укупно 52 предмета, тако да је у раду било 57 предмета. У извештајном периоду решено је укупно 48 предмета из ове области (мериторно 48 предмета), те је на крају у раду остало 9 нерешених предмета. У 2020. години по жалби је разматрано укупно 11 предмета из ове области, од чега је потврђено 10 предмета, преиначених није било, у 1 предмету је укинута одлука. Укупан квалитет износио је 97,92%, а савладавање прилива износило је 92,31%.

„Кж1“ материја – Из претходног периода као нерешена преузет је 1 предмет. Укупно је у 2020. години примљено 99 предмета, те је у раду је у овом извештајном периоду било укупно 100 предмета. Од наведеног броја решено је 90 предмета (свих 90 мериторно, те нема решених предмета на други начин). На крају 2020. године преостало је као нерешено 10 предмета из ове правне области. Укупан квалитет у овој материји је 100% а савладавање прилива износило је 90,91%.

„Кж2“ материја – На почетку извештајног периода није било нерешених предмета. Током 2020. године примљено 154 предмета, колико је укупно и било у раду. На крају 2020. године решено је 152 предмета из ове материје (149 мериторно и 3 на други начин) те је на крају извештајног периода остало нерешено 2. Укупан квалитет у овој материји је 100% а савладавање прилива у овој материји износило је 98,70%.

„П“ материја – На почетку извештајног периода преузето је 28 предмета, од чега је старих према датуму иницијалног акта било 3 предмета и 2 предмета према датуму пријема у суд. Примљено је још 43, тако да је укупно у раду био 71 предмет. На крају 2020. године решен је укупно 41 предмет (од чега 25 мериторно, а 16 предмета на други начин). У раду је као нерешено преостало 30 предмета (од чега је свега 2 стара предмета према датуму иницијалног акта и 2 стара предмета према датуму пријема у суд). По жалби је разматрано 12 предмета, од чега је потврђено 7 предмета (58,33%), преиначених нема, укинута је 2 предмета (16,67%), а делимично је преиначено или укинута 3 предмета (25,00%). Укупан квалитет износио је 95,12%, а савладавање прилива 95,35%.

„П1“ материја – На почетку извештајног периода из 2019. године преузето је 5 предмета, а примљено је још 5 предмета, тако да је укупно у раду било 10 предмета. Од

наведеног броја предмета у раду, укупно је решено 7 предмета (мериторно 3, а 4 на други начин), те је као нерешено на крају 2020. године преостало свега 3 предмета, од којих ни један нема статус старог предмета по датуму иницијалног акта датуму пријема у суд. По жалби је разматрано 8 предмета, од чега је потврђено 7 предмета (87,50%), преиначен 1 предмет (12,50%), нема укинутих и делимично преиначених или укинутих предмета. Укупан квалитет износио је 85,71% а савладавање прилива износило је 140,00%.

„П2“ материја – На почетку извештајног периода преузето је 5 предмета, током 2020. године примљено је још 9 предмета, те је укупно у раду било 14 предмета. Од наведеног броја решено је 10 предмета (од чега 7 мериторно, а 3 на други начин). На крају извештајног периода у раду је као нерешених преостало свега 4 предмета, од којих ни један није стари по датуму иницијалног акта и датуму пријема у суд. Укупан квалитет износио је 100% а савладавање прилива износило је 111,11%.

„П3“ материја – у 2020. години није било предмета из ових правних области.

„П4“ материја – у 2020. години није било предмета из ових правних области.

„Гж“ материја – Из претходног периода преузето је 28 предмета од чега је старих предмета према датуму иницијалног акта било 16, а нема старих предмета по датуму пријема у суд. Током 2020. године примљено још 732 предмета, па је укупно у раду било 760 предмета. На крају извештајног периода укупно је решено 743 предмета (мериторно 622, а 121 на други начин), те је на дан 31.12.2020. године у раду преостало свега 17 предмета (од којих су 10 предмета са статусом старих предмета према датуму иницијалног акта). По правном леку разматрано је 18 предмета од чега је 17 предмета потврђено (94,44%), 1 предмет је приначен (5,56%). Укупан квалитет износио је 99,87% а савладавање прилива у овој материји износило је 101,50%.

„Гж1“ материја – Из претходног периода нема преузетих предмета а током 2020. године примљено је 16 предмета, тако да је укупно у раду било 16 предмета, колико је и решено на крају 2020. године (14 мериторно, а 2 на други начин). По жалби није било разматраних предмета. Укупан квалитет и савладавање прилива у овој материји износило је 100,00%.

„Гж2“ материја – Из претходног периода преузет је 1 предмет, примљено је још 38 предмета, па је укупно у раду било 39 предмета. На крају 2020. године решено 39 предмета (35 мериторно и 4 на други начин), те да нема нерешених предмета у овој правној области. По правном леку нема разматраних предмета. Укупан квалитет износио је 100,00% а савладавање прилива у овој материји износило је 102,63%.

„Р“ материја – Из претходног периода преузето је 11 предмета, током 2020. године примљено је још 115 предмета, тако да је укупно у раду било 126 предмета. Од наведеног броја предмета у раду, у 2020. години укупно је решено 115 предмета (од чега 89 мериторно, а 26 на други начин), те је у раду као нерешено преостало 11 предмета који немају статус старог према датуму иницијалног акта и датуму пријема у суд. У току извештајног периода разматран је по жалби 1 предмет, који је потврђен. Укупан квалитет износио је 100,00%, а савладавање прилива 100,00%.

„Рех“ материја – Из претходне године нема преузетих предмета, током 2020.

године примљен је 1 предмет. Укупно је у раду био 1 предмет, који је решен (и то на други начин), тако да на крају 2020. године није било нерешених предмета из ове материје. У току извештајног периода није било предмета разматраних по жалби. Укупан квалитет и савладавање прилива у овој материји износио је 100,00%.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима за период од 2018.године, закључно са
2020. године

	Конто	Извор	Износ у 2018.години	Износ у 2019.години	Износ у 2020.години
Приходи од такси	742200	4	12,132,090.12	9,040,145.23	8.339.770,73
Приходи из буџета	791100	1	66,023,378.58	70,997,918.45	70.097.972,68

Расходи за период од 2018. године закључно са 2020. године

Назив	Конто	Извор	Износ у 2018.години	Износ у 2019.години	Износ у 2020.години
Плате, додаци и накнаде запослених	411100	1	37,459,523.31	41,522,748.88	45.846.756,95
		4	5,616,785.00	6,605,215.82	5.186.184,91
Плате, додаци и накнаде запослених	411000	1	37,459,523.31	41,522,748.88	45.846.756,95
		4	5,616,785.00	6,605,215.82	5.186.184,91
Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	412100	1	4,495,143.80	4,982,729.77	5.273.326,69
		4	674,014.20	792,625.90	596.411,30
Допринос за здравствено осигурање на	412200	1	1,929,164.54	2,138,421.56	2.361.533,29

терет послодавца		4	289,265.30	340,168.60	267.088,52
Допринос за незапосленост на терет послодавца	412300	1	280,946.43	0.00	0.00
		4	42,125.88	0.00	0.00
Социјални доприноси на терет послодавца	412000	1	6,705,254.77	7,121,151.33	7.634.859,98
		4	1,005,405.38	1,132,794.50	863.499,82
Накнаде у природи	413100	1	0.00	16,800.00	2,500.00
		4	56,000.00	72,400.00	2,500.00
		13	14,000.00	8,400.00	0.00
Накнаде у природи	413100	1	0.00	16,800.00	5,500.00
		4	56,000.00	72,400.00	44.000.00
		13	14,000.00	8,400.00	1.300.00
Отпремнине и помоћи - помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	414300	4	10,000.00	0.00	0.00
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћо запосленом	414400	1	35,000.00	25,000.00	0.00
		4	2,037,737.00	2,269,959.00	1.948.595.00
		13	641,655.00	0.00	207,774.00
Социјална давања запосленима	414000	1	35,000.00	25,000.00	0.00
		4	2,047,737.00	2,269,959.00	1.948.595.00

		13	641,655.00	0.00	207,774.00
Накнада трошкова за запослене	415100	1	240,153.00	453,522.00	677.402,92
		4	343,697.00	154,791.00	0.00
		13	356,500.00	155,936.00	0.00
Накнада трошкова за запослене	415000	1	240,153.00	453,522.00	677.402,92
		4	343,697.00	154,791.00	0.00
		13	356,500.00	155,936.00	0.00
Награде запосленима и остали посебни расходи	416111	1	115,803.00	275,506.00	220.046,00
		4	204,943.00	96,169.00	297.491,00
Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	1	115,803.00	275,506.00	220.046.00
		4	204,943.00	96,169.00	297.491.00
Стални трошкови - енергетксе услуге	421200	1	2,555,321.56	2,415,990.87	3.074.296,22
Стални трошкови - Комуналне услуге	421300	1	278,018.36	430,186.22	430.060,52
Стални трошкови - Услуге комуникације	421400	1	674,565.93	593,136.91	446.063.26
Стални трошкови - Трошкови осигурања	421500	1	50,099.00	60,686.00	49.580,00
Стални трошкови	421000	1	3,558,004.85	3,500,000.00	4.000.000,00
Трошкови путовања	422100	1	99,954.24	99,441.36	63.320.00
Трошкови путовања	422000	1	99,954.24	99,441.36	63.320.00
Административне услуге	423100	1	80,064.00	45,936.00	0.00
Компијутерске услуге	423200	1	176,000.00	176,000.00	176.000,00

Услуге образовања и усавршавања запослених	423300	1	328,185.00	265,690.00	44.300.00
Услуге информисања	423400	1	64,436.40	71,993.52	45.179,88
Стручне услуге	423500	1	9,933,086.60	10,390,628.91	8.653.061,31
Услуге за домаћинство и угоститељство	423600	1	1,600.00	5,600.00	1,400.00
Услуге репрезентације	423700	1	106,274.17	177,371.46	19.865,47
Остале опште услуге	423900	1	205,978.46	466,780.11	60.193,34
Услуге по уговору	423000	1	10,895,624.63	11,600,000.00	9.000.000,00
Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	425100	1	90,182.58	123,428.40	410.758.00
Текуће поправке и одржавање опреме	425200	1	209,817.42	226,571.58	209.242.00
Текуће поправке и одржавање	425000	1	300,000.00	349,999.98	620.000,00
Административни материјал	426100	1	642,685.59	699,864.87	540.099,81
Материјал за образовање и усавршавање запослених	426300	1	39,490.00	39,490.00	206.230,00
Материјал за саобраћај	426400	1	242,999.53	274,000.00	126.337,66
Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	426800	1	124,677.90	159,262.70	95.693,46
Материјал за посебне намене	426900	1	50,138.00	27,379.00	231548,90
Материјал	426000	1	1,099,991.02	1,199,996.57	1.199.909,83
Остали порези	482100	1	186,950.00	182,882.00	181.569,00

Порези, обавезне таксе, казне и пенали	482000	1	186,950.00	182,882.00	181.569,00
Новчане казне и пенали	483100	1	591,196.83	517,339.63	355.987,10
Новчане казне и пенали по решењу судова	483000	1	591,196.83	517,339.63	355.987,10
Накнаде штете за повреду или штету насталу од државног органа	485100	1	0.00	0.00	90.90
		4	0.00	22,588.00	0.00
Накнаде штете за повреду или штету насталу од државног органа	485000	1	0.00	0.00	90.90
		4	0.00	22,588.00	0.00
Капитално одржавање зграде и објекта	511300	1	3,006,269.60	3,064,621.70	0.00
Пројектно планирање	511400	1	379,764.40	0.00	0.00
Зграде и грађевински објекти	511000	1	3,386,034.00	3,064,621.70	0.00
Административна опрема	512200	1	760,400.13	1,068,909.00	292.530.00
Опрема за јавну безбедност	512800	1	589,488.00	0.00	0.00
Машине и опрема	512000	1	1,349,888.13	1,068,909.00	292.530.00

Планирана и одобрена средства за период од 2019. године до 2021. године за Високи савет судства								
Назив	Конто	Извор	Планирано за 2021.годину	Одобрено за 2021.годину. По одлуци о расподели број 401-00-107/2020-01. од 24.12.2020. године	Планирано за 2019.годину	Одобрено за 2019.годину по одлуци о расподели број 401-00-015/2019-01 од 31.12.2018.године	Планирано за 2020.годину	Одобрено за 2020.годину по одлуци број 401-00-00149/2019-01 од 20.12.2019. године
Расходи за запослене	411000	1	21.000.000.00	16.108.000.00	16,100,000.00	14,000,000.00	18,480,000.00	15,200,000.00
		4	9.000.000.00	6.904.000.00	6,900,000.00	6,200,000.00	7,920,000.00	6,515,000.00

Социјални доприноси за запослене на терет послодавца	412000	1	3.570.000.00	2.682.000.00	2,882,600.00	2,300,000.00	3,220,000.00	2,607,000.00
		4	1.530.000.00	1.150.000.00	1,235,400.00	1,000,000.00	1,380,000.00	1,118,000.00
Награде у натури	413000	1	20.000.00	1.000.00	20,000.00	1,000.00	20,000.00	1,000.00
		4	0.00	0,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
Социјална давања запосленима	414000	1	800,000.00	1,000.00	200,000.00	1,000.00	600,000.00	1,000.00
Накнаде трошкова за запослене	415000	1	280,000.00	220,000.00	280,000.00	280,000.00	280,000.00	220,000.00
Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	1	300.000.00	1,000.00	300,000.00	1,000.00	300,000.00	1,000.00
Стални трошкови	421000	1	6.810,000.00	4,200,000.00	6,280,000.00	3,500,000.00	6,810,000.00	3,600,000.00
Трошкови путовања	422000	1	250.000.00	100,000.00	200,000.00	100,000.00	200,000.00	100,000.00
Услуге по уговору	423000	1	20.380,000.00	10,000,000.00	11,200,000.00	11,000,000.00	15,400,000.00	12,000,000.00
Материјал	426000	1	2.100,000.00	1,300,000.00	1,850,000.00	1,000,000.00	2,100,000.00	1,200,000.00
Порези, обавезне таксе, казне и пенали	482000	1	270,000.00	1,000.00	270,000.00	1,000.00	270,000.00	1,000.00
Новчане казне и пенали по решењу судова	483000	1	8,000,000.00	1,000.00	1,000,000.00	1,000.00	2,000,000.00	1,000.00
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа	485000	1	300,000.00	1,000.00	200,000.00	1,000.00	300,000.00	1,000.00
Укупно			74.610.000,00	44,838,000.00	48,918,000.00	39,387,000.00	59,280,000.00	42,567,000.00

Планирана и одобрена средства за период од 2019. године до 2020. године за Министарство правде

Назив	Конто	Извор	Планирано за 2021.годину	Одобрена средства за 2021.годину по одлуци број 401-00-992/2020-10 од 22.12.2020.године за плате запослених, за остало су средства само учитана у систем ИСИБ	Планирано за 2019.годину	Одобрена средства за 2019.годину	Планирано за 2020.годину	Одобрена средства за 2020.годину
Расходи за запослене	411000	1	30.663.126,00	29.816.000,00	29,158,289.00	26,151,280.77	29,725,278.00	23,500,000.00
Социјални доприноси за запослене на терет послодавца	412000	1	5.245.226,00	4.964.000,00	5,012,647.00	4,484,944.60	5,097,885.00	3,912,750.00
Јубиларне награде	416000	1	800.000,00	1.000,00	220,000.00	96,169.00	300,000.00	221,046.00
Текуће одржавање зграде и опреме	425000	1	1.800.000,00	1.000.000,00	1,000,000.00	350,000.00	1,200,000.00	400,000.00
Зграде и грађевински објекти	511000	1	6.000.000,00	0,00	4,800,000.00	3,500,000.00	600,000.00	0.00
Машине и опрема	512000	1	3.500.000,00	500.000,00	3,300,000.00	1,090,000.00	4,000,000.00	300,000.00
Укупно			48.008.352,00	36.281.000,00	43,490,936.00	35,672,394.37	40,923,163.00	28,333,796.00

Подаци преузети из Закона о буџету за 2021.годину који се односе на Више судове		
Спровођење судских поступака Виших судова		
Назив	Конто	Износ
Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	411000	1.034.742.000,00
Социјални доприноси на терет послодавца	412000	178.387.000,00
Накнаде у натури	413000	800,000,00

Социјална давања запосленима	414000	400,000,00
Накнаде трошкова за запослене	415000	18,000,000,00
Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	4.050,000,00
Стални трошкови	421000	250,000,000,00
Трошкови путовања	422000	3,500,000,00
Услуге по уговору	423000	1,100.000.000,00
Материјал	426000	65.000.000,00
Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	482000	3.000.000,00
Новчане казне и пенали по решењу судова	483000	120,000,000.00
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485000	1.000.000,00
Укупно		2.778.879.000,00

Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова		
Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	411000	1.509.177.000,00
Социјални доприноси на терет послодавца	412000	251.617.000,00
Накнаде у натури	413000	1.251.000,00

Социјална давања запосленима	414000	75.502.000,00
Накнада трошкова за запослене	415000	44.227.000,00
Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	3.000.000,00
Текуће поправке и одржавање	425000	35.000.000,00
Новчане казне и пенали по решењу судова	483000	1.000.000,00
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485000	1.000.000,00
Зграде и грађевински објекти	511000	20.000.000,00
Машине и опреме	512000	20.000.000,00
Укупно		1.961.774.000,00

Средства за плате одобрена Законом о буџету РС за 2021. годину на економским класификацијама 411 и 412 преносе се у складу са обрачуном за исплату плата правосудних органа на основу важећих прописа за државне службенике и намештенике од стране Министарства правде и одобрена су одлуком Министарства правде број 401-00-992/2020-10 од 22.12.2020.године, и учитана су у систем ИСИБ-а. Средства за плате судија одобрена одлуком Високог савета судства број 401-00-015/2019-01 од 31.12.2018. године и учитана су у систем ИСИБ-а и ажурирана у складу са месечним потребама.

Средства одобрена на економским класификацијама 413 - Накнаде у природи и 415 - Накнаде трошкова за запослене учитана су у систем ИСИБ почетком године за период од седам месеци, за преостале месеце преносе се по захтеву органа за државне службенике, у складу са стварним трошковима и важећим прописима, док су средства за накнаде трошкова за судије одобрена одлуком Високог савета судства број 401-00-107/2020-01 од 24.12.2020. године и учитана у систем ИСИБ-а, ажурирана у складу са месечним потребама.

Одобрена средства на економској класификацији 416 - Награде, бонуси и остали расходи преносе се органима за стимулацију након доношења Закључка Владе .

У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) , Високи савет судства доставио је следећу Одлуку о расподели средстава у оквиру одобрених апропријација Законом о Буџету РС за 2021. годину („Службени гласник РС“, број 149/2020):

Једном месечно је потребно доставити Високом савету судства захтеве за промену апропријације на следеће врсте расхода:

- 414- Солидарне помоћи
- 416- Јубиларне награде
- 482- Регистрације возила
- 483- Принудне наплате, накнаде за суђења у разумном року, накнаде штета по пресудама Европског суда, разлика у заради судија и порези и доприноси на исте,

како би се кроз промену апропријација, извршила промена квоте за тај период и извршила тражена исплата.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План набавки за 2018. годину

Ред. бр.	Економска класификација	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-ом)	Извор финансирања
<i>I - Радови</i>				
□	511321	Радови на санацији крова и тераса на згради Вишег суда у Пожаревцу	2.500.000,00	01
□	511321	Лимарски радови у вези санацији постојећих и постављање нових олука	729.370,00	01
□	511321	Набавка и уградња лифта у судској згради са припадајућим грађевинским, електро и другим радовима	3.416.657,00	01

		УКУПНО	6.646.027,00	
--	--	---------------	--------------	--

<i>II - Добра</i>				
-	426111	Административни- канцеларијски материјал	625.000,00	01
-	421211	Услуге за електричну енергију	1.666.667,00	01
УКУПНО			2.291.667,00	

План набавки за 2019. годину

Ред. бр.	Економска класифи- кација	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-ом)	Извор финанси-рања
<i>II - Добра</i>				
-	426111	Административни- канцеларијски материјал	666.664,00	01
-	421211	Услуге за електричну енергију	2.083.325,00	01
УКУПНО			2.749.989,00	

Реализација јавних набавки у 2019. години

Средства за наведене јавне набавке предвиђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, у разделу 7.0 - Правосудни органи, на економским класификацијама 421000 и 426000 .

У 2019. години Виши суд у Пожаревцу спровео је два поступка јавне набавке мале вредности, и то ради набавке:

- добра – административни-канцеларијски материјал за потребе Вишег суда у Пожаревцу, ЈНМВ 01/19, процењена вредност јавне набавке износила је 666.664,00 динара без ПДВ-а, односно 800.000,00 динара са ПДВ-ом. Уговорена вредност износила је 545.910,30 динара без ПДВ-а, односно 655.092,36 динара са ПДВ-ом.

Уговор број Су ИВ-22 14/19 од 23.04.2019. године потписан је са фирмом ВД СУСТЕМ – Владимир Гроздановић из Пожаревца.

- добра – електрична енергија за потребе Вишег суда у Пожаревцу, ЈНМВ 02/19, процењена вредност јавне набавке износила је 2.083.325,00 динара без ПДВ-а, односно 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом. Уговорена вредност износила је 1.178.100,00 динара без ПДВ-а, односно 1.413.720,00 динара са ПДВ-ом. Уговор број Су ИВ-22 58/19 од дана 26.11.2019. године потписан са Јавним предузећем Електропривреда Србије.

План набавки за 2020. годину

Ред. бр.	Економска класификација	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-ом)	Извор финанси-рања
<i>II - Добра</i>				
-	421211	Услуге за електричну енергију	2.083.325,00	01
УКУПНО			2.083.325,00	

У првом, другом и трећем кварталу 2020. године није било планираних јавних набавки у Вишем суду у Пожаревцу. Планирана јавна набавка електричне енергије, планирана је за четврти квартал-новембар 2020. године.

Реализација јавних набавки у 2020. години

Средства за наведене јавне набавке предвиђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, у разделу 7.0 - Правосудни органи, на економским класификацијама 421000.

У 2020. години Виши суд у Пожаревцу спровео је један поступак јавне набавке и то ради набавке:

- добра – набавка електричне енергије за потребе Вишег суда у Пожаревцу, ЈНМВ 01/20, процењена вредност јавне набавке износила је 2.083.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом. Уговорена вредност износила је 962.200,00 динара без ПДВ-а, односно 1.154.640,00 динара са ПДВ-ом. Уговор број Су ИВ-22 37/20 од 30.11.2020. године потписан је са фирмом ЈП ЕПС Београд.

Набавке које су изузете од примене закона о јавним набавкама за 2020.годину

Дана 21.01.2021.године усвојен је Извештај о набавкама које су изузете од примене закона о јавним набавкама за 2020.годину, заведен у судској управи под бројем Су ИВ-22 3/21.

Извештајем су, сходно члану 181. став 4. Закона о јавним набавкама, приказане

све набавке збирно према истом правном основу и врсти предмета набавке, према упутству Канцеларије за јавне набавке, на следећи начин :

Члан 12. тачка 4. - правне услуге које пружају законски заступници или старатељ или друге правне услуге чије извршиоце изабрао суд или су они законом одређени за обављање одређених задатака под надзором суда

- Укупан број закључених уговора 134
- Укупна вредност набавке без ПДВ-а 8.713.254,00 динара
- Укупна вредност набавке са ПДВ-ом 8.713.254,00 динара

Члан 12. тачка 11. – набавке од наручиоца које су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју које им је додељено или произилази из закона, подзаконског акта или појединачног акта

- Укупан број закључених уговора 4
- Укупна вредност набавке без ПДВ-а 2.094.896,00 динара
- Укупна вредност набавке са ПДВ-ом 2.513.877,00 динара

Члан 27. тачка 1. – **Добра** – набавка добара, чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара

- Укупан број закључених уговора 37
- Укупна вредност набавке без ПДВ-а 1.243.699,81 динара
- Укупна вредност набавке са ПДВ-ом 1.492.439,83 динара

Члан 27. тачка 1. – **Услуге** – набавка услуга чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара

- Укупан број закључених уговора 28
- Укупна вредност набавке без ПДВ-а 703.715,00 динара
- Укупна вредност набавке са ПДВ-ом 844.459,00 динара

Члан 27. тачка 1. – **Радови**– набавка радова чија је вредност мања од 3.000.000,00 динара

- Укупан број закључених уговора 4
- Укупна вредност набавке без ПДВ-а 342.298,00 динара
- Укупна вредност набавке са ПДВ-ом 410.758,00 динара

План набавки за 2021. годину

Ред. бр.	Економска класификација	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-ом)	Извор финанси-рања
<i>II - Добра</i>				

-	421211	Услуге за електричну енергију	2.083.325,00	01
УКУПНО			2.083.325,00	

Датум усвајања 18.01.2021.године , заведено по бројем Su IV-22 1/21 у судској управи.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Виши суд у Пожаревцу није додељивао, нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, уступање средстава и слично).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Одредбама Закона о судијама прописано је да судија има право на плату судије суда за који је изабран. Плата судије одређује се на основу основне плате. Основна плата одређује се множењем коефицијента за обрачун и исплату плата са основицом за обрачун и исплату плата. Основица за обрачун и исплату плата судије утврђује се Законом о буџету. Коефицијент за обрачун и исплату плате одређује се тиме што се сваки судија разврстава у једну од пет платних група. Основна плата, према овом Закону, јесте вредност у коју се не урачунава проценат за вредновање минулог рада.

Чланом 38. став 1. Закона о судијама прописано је да су судије разврстане у шест платних група, који су изражени у коефицијентима, а ставом 4. истог члана прописано је да су у трећој платној групи судије привредних, виших и Вишег прекршајног суда.

Чланом 39. став 3. Закона о судијама прописано је да трећа платна група има коефицијент 3,50.

Законом о платама државних службеника и намештеника уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Коефицијент за извршилачка радна места одређује се тако што се свако извршилачко радно место сврстава у платне групе од ВИ до ХИИИ.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тако што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група.

Основица за обрачун и исплату плата државних службеника и намештеника је јединствена и утврђује се Законом о буџету Републике Србије.

Државним службеницима и намештеницима, у складу са решењем Министарства правде о висини давања на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу број 401-00-411/2019-30 од 19.02.2019. године, за период јануар – децембар 2019. године исплаћиван је износ од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом.

Обрачун плата изабраних лица за март 2021. године

Функција	Основица	Коефицијент	Основна плата без пореза и доприноса	Број извршилаца
----------	----------	-------------	--------------------------------------	-----------------

председник суда	38.364,32	3,85	147.702,64	1
заменик председника суда	38.364,32	3,67	140.797,06	1
судија	38.364,32	3,50	134.275,12	7

Обрачун плата државних службеника за март 2021.							
Радно место	Звање	Платна група	Платни разред	Коефицијент	Основица	Основна плата без пореза и доприноса	Број изврши-лаца
секретар суда	самостални саветник	VII	1	3.49	24.188,59	84.418,18	1
судијски помоћник	самостални саветник	VII	8	4,45	24.188,59	107.639,23	1
судијски помоћник	самостални саветник	VII	7	4.24	24.188,59	102.559,62	1
судијски помоћник	самостални саветник	VII	5	3.85	24.188,59	93.126,08	0
судијски помоћник	самостални саветник	VII	4	3.66	24.188,59	88.530,24	1
судијски помоћник	самостални саветник	VII	2	3.32	24.188,59	80.306,12	1
судијски помоћник	самостални саветник	VII	1	3.16	24.188,59	76.435,94	1
шеф рачуноводства	саветник	VIII	5	3.06	24.188,59	74.500,86	1
Шеф дактило бироа, Шеф писарнице, Радно место за финансијске послове, Адм.техн.секретар, Уписничар	референт	XII	8	2.18	24.188,59	52.731,13	8
Уписничар	референт	XII	7	2,07	24.188,59	50.070,39	0
Записничар	референт	XII	6	1.98	24.188,59	47.893,41	2
Записничар	референт	XII	5	1.88	24.188,59	45.474,55	1

Записничар, радно место за пријем поште	референт	XII	4	1.79	24.188,59	43.297,58	1
Уписничар, техничар за ИТ подршку	референт	XII	3	1.71	24.188,59	41.362,49	0
Записничар (један запослени Због повећаног обима посла)	референт	XII	1	1.55	24.188,59	37.492,31	3

Обрачун плата намештеника за март 2021.

Радно место	Групе и називи	Платна група	Коефи- цијент	Основица	Основна плата без пореза и доприноса	Број изврши-лаца
руков.прав. страже и прот.пож. заштите	намештеник IV врсте	IV	1.65	24.188,59	39.911,17	1
правосудни стражар	намештеник IV врсте	IV	1.5	24.188,59	36.282,89	3
дактилограф	намештеник VI врсте	IV	1.5	24.188,59	36.282,89	3
возач	намештеник VI врсте	IV	1.5	24.188,59	36.282,89	1
домар	намештеник VI врсте	IV	1.5	24.188,59	36.282,89	1
Спремачица (обрачун на основу минималне зараде)	намештеник VI врсте*	VI	1	24.188,59	24.188,59	2

*Намештеници VI врсте, у случају да је основна плата нижа од минималне зараде, имају право на исплату минималне зараде, применом одредбе члана 111. став 1. Закона о раду.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Виши суд у Пожаревцу смештен је у згради правосудних и других државних органа у Пожаревцу - „Палати правде“, која је на коришћење дата још 1978. године, тада правосудним органима – Окружном суду, Суду удруженог рада, Окружном привредном суду и Окружном јавном тужилаштву. Поред Вишег суда, у судској згради сада су смештени правосудни органи: Привредни суд у Пожаревцу (користи просторије у приземљу, на ИИ и ИИИ спрату), Више јавно тужилаштво у Пожаревцу (користи просторије на ИИ спрату), Основно јавно тужилаштво у Пожаревцу (користи

део просторија на ИВ спрату) и државни орган Републичко јавно правобранилаштво, Одељење у Пожаревцу (користи део просторија на ИВ спрату).

Виши суд користи просторије у приземљу, на И и ИИ спрату Судске зграде.

Техничка и друга опрема која се користи у Вишем суду у Пожаревцу у власништву је Вишег суда у Пожаревцу, који врши евиденцију и набавку средстава рада. Виши суд користи једно службено возило, техничка средства, канцеларијски намештај и материјал и другу опрему потребну за рад суда.

Виши суд у раду користи информационо-комуникационе технологије за обраду текста, вођење евиденција, рачуноводствене послове, праћење прописа и судске праксе. У употреби је 70 рачунара, 30 штампача, 3 сервера, 4 скенера и 2 фотокопир апарата.

Већина просторија опремљена је клима уређајима.

Подаци о покретним и непокретним стварима Вишег суда у Пожаревцу на дан 31.12.2019. године						
Назив опреме	Број комада	Набавна вредност на дан 31.12.2020..године	Исправка вредности на дан 31.12.2020.	Садашња вредност на дан 31.12.2020.	Локација	Употребно стање
Канцеларијска опрема	935	6.845.560,56	6.139.404,52	706.156,04	Зграда Вишег суда у Пожаревцу	У употреби
Рачунарска опрема	200	7.528.622,29	6.270.864,40	1.257.757,89	Зграда Вишег суда у Пожаревцу	У употреби
Комуникациона опрема	46	481.817,00	164.209,33	317.607,67	Зграда Вишег суда у Пожаревцу	У употреби
Опрема за домаћинство и угоститељство	5	291.317,73	170.503,97	120.813,76	Зграда Вишег суда у Пожаревцу	У употреби
Опрема за јавну безбедност	30	721.205,36	436.286,15	284.919,21	Зграда Вишег суда у Пожаревцу	У употреби
Моторна опрема	4	247.204,32	181.283,20	65.921,12	Зграда Вишег суда у Пожаревцу	У употреби
Укупно		16.115.727,26	13.362.551,57	2.753.175,69		

Подаци о вредности зграде Вишег суда у Пожаревцу на дан 31.12.2020. године						
Назив	Квадратура	Набавна вредност на дан 31.12.2020.године	Исправка вредности на дан 31.12.2020.	Садашња вредност на дан 31.12.2020.	Локација	Употребно стање
Зграда Вишег суда у Пожаревцу	4282м2	96,169,291.46	32.783.745,72	63.385.545,74	Јована Шербановића 4, Пожаревац	У употреби

Подаци о путничким возилима

Виши суд у Пожаревцу користи два путничка возила и то:

- возило „Фиат Пунто“ по основу Уговора о поверавању на управљање привремено одузетом имовином, закљученог дана 30.09.2010. године, између Дирекције за управљање одузетом имовином из Београда и Вишег суда у Пожаревцу;
- возило „Мерцедес“ тип 320 ЦДИ, по основу Уговора о поверавању на управљање привремено одузетом имовином, закљученог дана 30.11.20104 године, између Дирекције за управљање одузетом имовином из Београда и Вишег суда у Пожаревцу.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

У архиви Вишег суда у Пожаревцу налази се одређена оригинална документација од оснивања раније Окружног суда у Пожаревцу (1945). Завршени предмети чувају се у архиви суда односно предају се на чување Историјском архиву у Пожаревцу.

Завршени предмети и акти који имају карактер државне, војне и службене тајне чувају се у архиви суда, на начин којим се обезбеђује чување њихове тајности.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите, утврђених важећим прописима о канцеларијском пословању. Дужина чувања докумената прописана је Уредбом о категоријама регистратурског материјала и роковима чувања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 44/93).

Завођење, евидентирање и архивирање документације у писарници суда обавља се аутоматском обрадом података.

Документација се класификује на основу Листе категорија регистратурског материјала са утврђеним роковима чувања, чијим протеком се безвредни регистратурски материјал уништава.

Документација која се трајно чува обрађује се према правилима архивистике а ради њене заштите и стављања на увид научној, стручној и широј јавности.

Најзаступљенији медиј на којем се чува документација је папир.

Носачи информација којима располаже Виши суд у Пожаревцу, насталих у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се:

- 1. Судска писарница:** у просторијама Вишег суда у Пожаревцу (носачи информација: електронски уписи, електронска база података, регистратори, приручна архива);
- 2. Судска управа:** у просторијама Вишег суда у Пожаревцу (носачи информација: електронски уписи, регистратори, метална каса (персонални досијеи), приручна архива);
- 3. Архива суда:** у просторијама Вишег суда у Пожаревцу (носачи информација: архивирани предмети из свих организационих јединица, извештаји о раду суда и судија и нижих судова са подручја овог суда, који се чувају у архиви суда на полицама са регистраторима и на заједничком серверу);
- 4. Канцеларије суда:** у просторијама Вишег суда у Пожаревцу (носачи информација:

предмети који се налазе код службених лица која раде на предметима);

5. Финансијска документа о плаћању: у просторијама Вишег суда у Пожаревцу (носачи информација: електронска база података, регистратори, каса, приручна архива, којима је обухваћена документација за обрачун и исплату плата, о набавци опреме и других средстава за рад суда, а све се чува у просторијама рачуноводства Вишег суда Краљево);

6. Електронска база података: у просторијама Вишег суда у Пожаревцу у електронској форми у рачунарима, на ДВД дисковима, и на екстерним хард дисковима, чува се код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже суда,

7. УСБ уређаји: Виши суд у Пожаревцу поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ВИШИ СУД ПОСЕДУЈЕ

Виши суд у Пожаревцу поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, судском праксом, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места, књиговодствено-рачуноводствена документација итд.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници (папир и у електронској бази података у програму АВП);
- предмети који се чувају у судској управи (папир и у електронској бази података у програму АВП);
- архивирани предмети који се чувају у архиви (папир и у електронској бази података у програму АВП);
- извештаји о раду суда (папир и у електронској бази података у програму АВП);
- записници о већању и гласању (папир);
- евиденције о именима запослених (папир и у електронској бази података у програму АВП);)
- евиденција о примањима запослених (папир и у електронској бази података у програму ТРЕЗОР).

Врсте информација које су објављене на интернет страници

- Подаци о унутрашњем уређењу (ови подаци дати су и наративно и у шематском приказу);
- Списак свих судија и судијских помоћника, те списак свих судија поротника и запослених у суду;
- Контакти;
- Акти донети од стране Вишег суда у Пожаревцу;
- Конкурси за запошљавање;
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки;
- Поступак пријема странака;

- Поступак остварења права на приступ информацијама од јавног значаја;
- Информатор о раду;
- Обрасци у вези са радом Вишег суда у Пожаревцу;
- Информације у вези са поднетим притужбама на рад судова и судија;

Друге информације у поседу Вишег суда у Пожаревцу које нису објављене на интернет страници

- Информације у вези са предметима у којима су поступци у току пред судом;
- Информације у вези са архивираним предметима(захтев се подноси писменим путем и о њему одлучује председник суда);
- Извештаји о раду нижих судова који су из надлежности Вишег суда у Пожаревцу (извештаји се налазе у Судској управи);
- Документи у вези са надзором нижестепених судова који потпадају под јурисдикцију Вишег суда у Пожаревцу;
- Записници са седница одељења;
- Информације везане за рад Вишег суда у Пожаревцу, одобрени буџет и његово извршење, организацију, запослене и др;
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Подаци о опреми коју Виши суд у Пожаревцу користи у свом раду;
- Подаци о запошљавању;
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника;
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света и друго.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ВИШИ СУД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Виши суд у Пожаревцу омогућиће, у начелу, приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом Вишег суда у Пожаревцу, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, као и основним процесним законима (ЗКП, ЗПП и сл.), осим када су се, према одредбама релевантних закона, стекли услови за искључење или ограничење права на приступ истим информацијама.

Све информације са којима суд располаже, а које су настале у раду или у вези са радом суда, Виши суд у Пожаревцу ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Када омогући право на приступ информацијама од јавног значаја суд ће заштити личне податке, те ће се омогућити увид само у податке, који преостају када се из издвоје информације које се штите по том основу, на начин предвиђен чланом 12. Закона (лично име, адреса, матични број, датум рођења, број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу...). Из наведених разлога Виши суд у Пожаревцу донео је Правилник о замени и изостављању (псеудоанимизацији и анонимизацији) података у судским одлукама.

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

На основу чл.9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја суд неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, уколико би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро неког лица;
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде, спровођење казне или било који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност или међународне односе;
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно, документ који је доступан само одређеном кругу лица и због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или неко друго право лица на које се тражена информација односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност и, нарочито, ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају, орган власти ће у одговору на захтев означити извор информације (број службеног гласила, назив публикације и сл) и где је и када тражена информација објављена, осим у случају када је то општепознато.

Орган власти, такође, неће удовољити захтеву ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Суд је, као орган јавне власти, увек дужан да ускрати приступ ради заштите приватности лица на која се ти подаци односе. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја такође предвиђа могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може

супроставити интересу тражиоца (јавности) да зна.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд "ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва" (члан 1. став 1.).

Наведени Закон дефинише да је информација од јавног значаја "информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна" (члан 2. став 1.).

Према члану 5. овог Закона, суд је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, а суд ће наплатити само трошкове израде копије и трошкове упућивања.

Поступак по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Овлашћена лица

За поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у Вишем суду у Пожаревцу овлашћени су: председник суда, судија Драган Вучићевић, судија Вујош Тошић, заменик председника суда, портпарол суда за информисање и контакте са јавношћу и медијима у грађанским стварима и судија др Гордана Видојковић, портпарол за информисање и контакте са јавношћу и медијима у кривичној материји.

Драган Вучићевић – 012/523-886

Вујош Тошић - 012/523-886

Др Гордана Видојковић - 012/523-886

Адреса: Ул. Јована Шербановића бр. 4, 12000 Пожаревац

Тел: 012/523-886, 012/523-986

Факс: 012/514-215

е-маил: uprava@po.vi.sud.rs

21.1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Вишег суда у Пожаревцу, може се поднети суду:

- у писменој форми (може и на прописаном обрасцу) предајом молбе
- електронским путем на е – маил суда: uprava@po.vi.sud.rs

- факсом, на број 012/514-215

Захтев мора да садржи назив суда, име, презиме и адресу тражиоца информације, прецизан опис тражене информације и евентуално друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац није дужан да наведе разлоге из којих захтева приступ некој информармацији. Све захтеве треба насловити „за председника суда“.

Уколико је захтев неуредан, односно не садржи наведене податке, тражилац информације ће се поучити упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац информације не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка није дозвољена жалба.

Приступ информацијама суд је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник. Овакав захтев уноси се у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

21.2. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

У смислу одредбе члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију документа.

Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно, изда му или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно, да је од значаја било за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти из оправданих разлога није у могућности да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упути копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. У том року мора обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако удовољи захтеву тражиоца, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, орган власти је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У циљу остварења права прописаних овим законом, орган власти именује једно или више овлашћених лица за поступање по захтевима. Уколико овлашћено лице није именовано, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа.

21.3. ПРАВО ЖАЛБЕ

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна, ако одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога, из чл. 16 ст. 3 Закона или у року од 48 часова за информације које су од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине). Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја установљен је Повереник за информације од јавног значаја, као самосталан државни орган независан у вршењу своје власти, који сходно одредбама закона има положај другостепеног органа приликом решавања о основаности захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Ступањем на снагу новог Закона о заштити података о личности („Службени гласник“ РС, бр. 87/2018), који се примењује од 21.08.2019. године, као и по ранијем Закону о заштити података о личности, који се примењивао од 01.01.2009. године па до ступања на снагу новог закона, Повереник за информације од јавног значаја, наставио је са радом под називом Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у чијој је надлежности, осим заштите података о личности, и надзор у тој области.

Служба повереника налази се у Београду, Булевар Краља Александра бр. 15. Контакт телефон Кабинета Повереника и Сектора за жалбе и притужбе на доступност информација: 011/3408-900, број факса: 011/3343-379, имејл адреса: office@poverenik.rs

21.4. ИСКЉУЧЕЊЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоцу информације неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у случајевима прописаним одредбама члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сагласно одредби члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тражиоцу информације се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и

доступна (у земљи или на интернету), него ће се у одговору на захтев означити носач информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Сагласно одредби члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито, ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информација.

21.5. НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Увид у докуменат који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије (умножавања), а у случају упућивања и трошкове упућивања, по Трошковнику Владе који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 8/2006).

Од обавезе плаћања накнаде су ослобођена лица наведена у члану 17. став 4. Закона.

21.6. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА ИЗ ИЗВЕШТАЈА ДОСТАВЉЕНОГ ПОВЕРЕНИКУ ЗА 2020. ГОД.

У Вишем суду у Пожаревцу по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године поднето је укупно 28 захтева.

Од наведеног броја, 13 захтева поднели су грађани, 14 невладине организације и удружења грађана, а 1 захтева поднето је од стране подносилаца који спада у категорију „органи власти“.

По свим захтевима је поступљено тако што су исти усвојени или делимично усвојени. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, дана 19.01.2021. године достављен је у електронској форми извештај Вишег суда у Пожаревцу за 2021 годину, у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.

Није било изјављених жалби због недобијања тражене информације, као ни тужби поводом захтева и одговора који су упућени подносиоцима.

ПРЕДСЕДНИКА СУДА – СУДИЈА,
Драган Вучићевић

ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ

12000 ПОЖАРЕВАЦ
ул. Јована Шербановића бр. 4

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), од горе наведеног органа захтевам¹:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију²;
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин³ _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У _____, дана _____. године _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

¹ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

² У кућици означити начин достављања копије документа

³ Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања желите